



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е***

от 19.05.2026

№ 277

*г. Оленегорск*

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с соответствием с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города Оленегорска;

- от 30.10.2015 № 476 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

- от 07.07.2016 № 298 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 30.10.2015 № 476»;

- от 11.04.2018 № 254 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 30.10.2015 № 476»;

- от 15.03.2019 № 149 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 30.10.2015 № 476».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Оленегорска**

**С.С. Пашинский**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города  
Оленегорска от 19.05.2026 № 277

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  
об очередности предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Круг Заявителей**

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – заявитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

5. Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственно муниципальная услуга предоставляется КУМИ Администрации города Оленегорска.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в форме уведомления;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) одним из способов, указанным в заявлении:

- на бумажном носителе при личном обращении в КУМИ Администрации города Оленегорска;
- посредством почтового отправления.

9. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации КУМИ Администрации города Оленегорска заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 15 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУМИ Администрации города Оленегорска составляет не более 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги независимо от способа подачи – 1 рабочий день со дня его поступления в КУМИ Администрации города Оленегорска.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

19. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

#### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

22. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных (государственных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

#### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя (представителя), дата, личная подпись заявителя (представителя);

- непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя, и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя;

- текст в заявлении не поддается прочтению.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договорам социального найма.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги КУМИ Администрации города Оленегорска уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

29. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

30. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в КУМИ Администрации города Оленегорска;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

- посредством обращения с использованием телефонной связи.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,**  
**исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий**  
**перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1. Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
- 2) муниципальная услуга - «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
- 3) заявители - граждане, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;
- 4) КУМИ – КУМИ Администрации города Оленегорска.

**2. Условные обозначения:**

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) К - представляется копия документа;
- е) ЛП – личная подача документов в КУМИ Администрации города Оленегорска.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
Граждане, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	ФЛ

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ФЛ	Заявление	ЛП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	
2.	ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	в случае обращения представителя заявителя  Представляется копия документа при личном обращении в КУМИ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
3.	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	представляется копия документа при личном обращении в КУМИ на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа)
4.	ФЛ	Согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	ЛП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует					

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	В заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя (представителя), дата, личная подпись заявителя (представителя)	ФЛ
2.	Непредставление документа, удостоверяющего личность заявителя, и (или) документа, подтверждающего полномочия представителя	ФЛ
3.	текст в заявлении не поддается прочтению	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договорам социального найма	ФЛ

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сообщить информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично

- по почте

\_\_\_\_\_

(указать адрес)

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(название документа) (серия, номер) (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю КУМИ Администрации города Оленегорска, согласие на обработку моих персональных данных в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- контактный телефон;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации;
- а также скан-копий указанных документов (в т.ч. данного согласия на обработку);

С целью предоставления муниципальной услуги КУМИ Администрации города Оленегорска вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления в адрес КУМИ Администрации города Оленегорска.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия КУМИ Администрации города Оленегорска вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения цели обработки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)