

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 183 от 08.04.2026
г. Оленегорск**

**Об утверждении Правил
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Оленегорска:
 - от 25.12.2015 № 566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»;
 - от 04.10.2016 № 406 «О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации города Оленегорска от 25.12.2015 № 566»;
 - от 06.02.2017 № 43 «О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации города Оленегорска от 25.12.2015 № 566»;
 - от 17.03.2020 № 253 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 25.12.2015 № 566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Могилевская,
заместитель главы Администрации города.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 08.04.2026 № 183

**Правила определения
нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – нормативные затраты).

Для целей настоящего документа под муниципальными органами понимаются Администрация города Оленегорска и иные органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Оленегорска (структурные подразделения Администрации города Оленегорска, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета и (или) осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных учреждений).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственного ему муниципального казенного учреждения, наименования объектов которых включены в план-график закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Муниципальные органы обязаны утвердить нормативные затраты в соответствии с настоящими Правилами, а также вносить изменения в нормативные затраты.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, установленном муниципальным органом.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 настоящих Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений как получателей средств бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на закупку товаров, работ и услуг.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2.1 и 2.2 настоящих Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением к настоящим Правилам.

При утверждении нормативных затрат нормативы цены и количества товаров, работ, услуг не должны превышать нормативов, предусмотренных приложением к настоящим Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

в) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

г) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

д) количества и цены планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

е) количества и цены носителей информации;

ж) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

з) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

к) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

л) количества и цены канцелярских принадлежностей;

м) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

н) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

о) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1,$$

где:

Чс – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата труда которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с решением Совета депутатов города Оленегорска.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

10. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Утвержденные муниципальными органами нормативные затраты подлежат размещению в единой

информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

12. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

13. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

14. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{iсот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{iсот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

15. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

16. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипr},$$

где $P_{ипр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.2. Затраты на содержание имущества

17. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 18-21 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт},$$

где:

$Q_{ирвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{ирвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{ирвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{ирвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,1$ – для открытого контура обработки информации;

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс},$$

$Q_{илвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{спб}$) определяются по формуле:

$$Z_{спб} = \sum_{i=1}^n Q_{испб} \times P_{испб},$$

где:

$Q_{испб}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{испб}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{ирпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{ссп},$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{испс},$$

где $P_{испс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по

сопровождению справочно-правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Z_{cun} = \sum_{g=1}^k P_{gino} + \sum_{j=1}^m P_{jнл},$$

где:

P_{gino} – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times P_{ioб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{ioб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{ioб}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Z_{nn} = \sum_{i=1}^n Q_{inn} \times P_{inn},$$

где:

Q_{inn} – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{inn} – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im},$$

где:

Q_{im} – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.1.4. Затраты на приобретение основных средств

28. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{ipct \text{ предел}} \times P_{ipct},$$

где:

$Q_{ipct \text{ предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

P_{ipct} – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций ($Q_{ipct \text{ предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{ipct \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{ipct \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,1$ – для открытого контура обработки информации;

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

29. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

$$Z_{nm} = \sum_{i=1}^n Q_{inm} \times P_{inm},$$

где:

Q_{inm} – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{inm} – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

30. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

31. Затраты на приобретение компьютеров (ноутбуков) (Зпрпк) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

$Q_{iпрпк}$ – планируемое к приобретению количество компьютеров (ноутбуков) по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 компьютера (ноутбука) по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

33. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{iмон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

34. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ – цена одного i -го системного блока.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

36. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{iмн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iмн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной (оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов);

P_{ipm} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

39. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izп} \times P_{izп},$$

где:

$Q_{izп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{izп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

2.2. Прочие затраты

2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на услуги связи ($З_{усс}$) определяются по формуле:

$$З_{усс}^{axз} = З_n + З_{cc},$$

где:

$З_n$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{cc}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_n$) определяются по формуле:

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена 1 i -го почтового отправления.

42. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{cc}$) определяются по формуле:

$$З_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2.2. Затраты на транспортные услуги

43. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

44. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaут} \times P_{iaут} \times N_{iaут},$$

где:

$Q_{iaут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением к Правилам;

$P_{iaут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкого автотранспорта, предусмотренными приложением к Правилам;

$N_{iaут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

45. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{iy} – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

46. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{имру} \times P_{имру} \times 2,$$

где:

$Q_{имру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{имру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

47. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

48. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{ипроезд} \times P_{ипроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{ипроезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{ипроезд}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, регулирующих размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

49. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{инайм} \times P_{инайм} \times N_{инайм},$$

где:

$Q_{инайм}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{инайм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, регулирующих размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

$N_{инайм}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.2.4. Затраты на коммунальные услуги

50. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

51. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{изс} \times T_{изс} \times k_{изс},$$

где:

$\Pi_{гс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

52. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

53. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплотехнии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

54. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

55. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Q_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап},$$

где:

$Q_{iап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь помещения;

$P_{iап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аупл} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аупл}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyc} – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания 1 i -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tr}) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{tr} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp},$$

где:

S_{imp} – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{aymn}) определяются по формуле:

$$Z_{aymn} = \sum_{i=1}^n S_{iaymn} \times P_{iaymn} \times N_{iaymn},$$

где:

S_{iaymn} – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P_{iaymn} – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

N_{iaymn} – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{ісквв} \times P_{ісквв},$$

где:

Q_{ісквв} – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

P_{ісквв} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{іспс} \times P_{іспс},$$

где:

Q_{іспс} – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

P_{іспс} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{ісвн} \times P_{ісвн},$$

где:

Q_{ісвн} – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_{ісвн} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}),$$

где:

M_{gвнси} – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

P_{gвнси} – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

t_{gвнси} – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

73. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{у},$$

где:

Z_ж – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Z_у – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

74. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{іж} \times P_{іж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

Q_{іж} – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P_{іж} – цена 1 i-го спецжурнала;

Q_{бо} – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{бо} – цена 1 бланка строгой отчетности.

75. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{\text{жвнсп}} \times P_{\text{жвнсп}} \times (1 + t_{\text{жвнсп}}),$$

где:

$M_{\text{жвнсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{\text{жвнсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{\text{жвнсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

77. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

78. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

79. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

80. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2.2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{axz}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{axz}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{ос}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на приобретение бытовой техники и иных основных средств.

83. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iam}} \times P_{\text{iam}},$$

где:

Q_{iam} – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к Правилам;

Q_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к Правилам.

84. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{инмеб} \times P_{инмеб},$$

где:

$Q_{инмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{инмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

85. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

86. Затраты на приобретение бытовой техники и иных основных средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum Q_{ioc} + P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} – планируемое к приобретению количество i -х предмета бытовой техники и иных основных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ioc} – цена i -го предмета бытовой техники и иных основных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{змзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{змзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

88. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

89. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц},$$

где:

$N_{иканц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

$P_{иканц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

90. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп},$$

где:

P_{ix} – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Q_{ix} – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ – планируемый километраж i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

92. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к Правилам.

93. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{мзго} \times N_{мзго} \times \Psi_{он},$$

где:

$P_{мзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{мзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\Psi_{он}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

2.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

94. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

98. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{доп} \times P_{доп},$$

где:

$Q_{доп}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{доп}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов

1. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень муниципального органа	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория (группа) должностей с учетом специфики функций и полномочий
1	2	3	4	5	6
Орган местного самоуправления	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность, на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальную должность, на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <2> включительно в расчете на муниципальную должность, на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	муниципальная должность; должности муниципальных служащих, относящиеся к высшей группе должностей. Группа должностей приводится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы для городских округов и муниципальных районов, утвержденным Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе» (далее – реестр должностей)
Орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета и (или) осуществляющий функции и полномочия учредителя	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <2> в расчете на муниципальное служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	должности муниципальных служащих, относящиеся к главной группе должностей в соответствии с реестром должностей
Орган местного самоуправления	подвижная связь	-	-	ежемесячные расходы не более 500 рублей в расчете на муниципальное служащего, замещающего должность начальника отдела, заведующего сектором старшей группы	должности муниципальной службы – начальник отдела, заведующий сектором старшей группы должностей в соответствии с реестром должностей, в функциональные обязанности которых входит обеспечение организации планирования деятельности и документооборота органа местного самоуправления, подготовка совещаний, проводимых

Уровень муниципального органа	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория (группа) должностей с учетом специфики функций и полномочий
				должностей, обеспечивающие организацию планирования деятельности и документооборота органа местного самоуправления, подготовку совещаний, проводимых руководителем органа местного самоуправления; работника, в функциональные обязанности которого входит управление служебным автотранспортом	руководителем органа местного самоуправления. Должности работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, в функциональные обязанности которых входит управление служебным автотранспортом
Орган местного самоуправления	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на аппарат представительного органа муниципального округа	не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на аппарат представительного органа муниципального округа	ежемесячные расходы не более 500 рублей в расчете на аппарат представительного органа муниципального округа	аппарат представительного органа муниципального округа

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**2. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)**

Уровень муниципального органа	Вид оргтехники	Количество	Цена приобретения	Категория (группа) должностей, орган, структурное подразделение

Орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета и (или) осуществляющий функции и полномочия учредителя	принтер (индивидуальный)	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность, на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей, на должность работника, не относящуюся к должностям муниципальной службы	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальную должность, на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей, на должность работника, не относящуюся к должностям муниципальной службы	муниципальная должность. Должности муниципальных служащих, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей в соответствии с реестром должностей. Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
	принтер (для рабочих групп)	не более 1 единицы в расчете на муниципальный орган, имеющий локальную сеть	не более 120 тыс. рублей за 1 единицу	муниципальный орган, имеющий локальную сеть
	многофункциональное устройство (для рабочих групп)	не более 1 единицы в расчете на муниципальный орган, имеющий локальную сеть	не более 190 тыс. рублей за 1 единицу	муниципальный орган, имеющий локальную сеть
	многофункциональное устройство (индивидуальный)	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение муниципального органа (отдел)	не более 90 тыс. рублей за 1 единицу	структурное подразделение муниципального органа (отдел)

**3. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров (рабочих станций, ноутбуков)**

Уровень муниципального органа	Вид компьютера	Количество	Цена приобретения	Категория (группа) должностей с учетом специфики функций и полномочий
-------------------------------------	----------------	------------	-------------------	---

<p>Орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления с правами юридического лица, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета и (или) осуществляющий функции и полномочия учредителя</p>	<p>рабочая станция</p> <p>(компьютер в сборе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь и пр., включая лицензионное ПО)</p>		<p>не более 110 тыс. рублей включительно</p> <p>за 1 единицу</p>	<p>муниципальная должность, должности муниципальных служащих, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей в соответствии с реестром должностей, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, при использовании в работе менее 2 программ для ЭВМ, не относящихся к офисным программам</p>
	<p>рабочая станция</p> <p>(компьютер в сборе: монитор, системный блок, клавиатура, мышь и пр., включая лицензионное ПО)</p>		<p>не более 150 тыс. рублей включительно</p> <p>за 1 единицу</p>	<p>муниципальная должность, должности муниципальных служащих, относящиеся к высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей в соответствии с реестром должностей, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, при использовании в работе более 2 программ для ЭВМ, не относящихся к офисным программам</p>
	<p>ноутбук</p>	<p>не более 1 единицы в расчете муниципальную должность, на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей.</p> <p>Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего старшей группы должностей, осуществляющего контрольные (надзорные) полномочия, осуществляемые путем проведения регулярных выездных проверок</p>	<p>не более 100 тыс. рублей включительно</p> <p>за 1 единицу</p>	<p>муниципальная должность, должности муниципальных служащих, относящиеся к высшей, главной группе должностей в соответствии с реестром должностей.</p> <p>Должности муниципальных служащих старшей группы должностей в соответствии с реестром должностей, в функциональные обязанности которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок</p>

4. Нормативы обеспечения функций муниципальных органов,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального	Транспортное средство с персональным закреплением	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)
------------------------	---	--

органа	количество	цена	количество	цена
Орган местного самоуправления	не более 1 единицы в расчете на одну муниципальную должность	не более 3,5 млн. рублей	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей