

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-59рс от 23.12 .2021

**Об утверждении Положения об инициативных проектах
на территории муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU и в газете «Заполярная руда».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
Глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
А.М. Ляпко,
Председатель Совета депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.**

Приложение
к решению Совета депутатов
города Оленегорска
от 23.12.2021 № 01- 59рс

**Положение об инициативных проектах
на территории муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты, выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования; органы территориального общественного самоуправления; юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

5. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация города Оленегорска, которая осуществляет материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора.

6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета (далее – местный бюджет), в том числе инициативных платежей – средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

Пределный объем средств местного бюджета на финансирование инициативных проектов ежегодно утверждается решением Советом депутатов города Оленегорска о местном бюджете.

Статья 2. Порядок определения части территории муниципального образования на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей муниципального образования в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);
- 3) территории общего пользования или их части;
- 4) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправления, или их части.

2. Для определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения инициаторы проекта (представители инициаторов проекта) направляют в Администрацию города Оленегорска заявление (форма произвольная) и информацию об инициативном проекте (далее – информация), содержащую краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий и ожидаемых результатов реализации инициативного проекта), сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ.

Информация подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, информация подписывается всеми членами инициативной группы.

К информации прилагаются документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении инициативного проекта:

- протокол собрания инициативной группы;
- копия устава территориального общественного самоуправления;
- документы, подтверждающие полномочия органов территориального общественного самоуправления (руководителя);
- копия учредительного документа юридического лица;
- протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя или приказ (распоряжение) о назначении руководителя;
- документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта оформленные в порядке, установленном действующим законодательством (в случае обращения в Администрацию города Оленегорска представителя инициатора проекта);
- согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Администрация города Оленегорска не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и информации издает постановление об определении границ предполагаемой части территории муниципального образования либо об отказе в определении границ.

4. Постановление об отказе в определении границ предполагаемой части территории муниципального образования принимается в следующих случаях:

- 1) запрашиваемая территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория находится в частной собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит федеральному и региональному законодательству, положениям Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Устав).

5. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) Администрация города Оленегорска сообщает в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отказ в определении границ предполагаемой части территории муниципального образования не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта (представителя инициатора проекта) при условии устранения оснований отказа.

Статья 3. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным статьей 2 настоящего Положения;
- 9) сведения об инициаторах проекта и представителях инициатора проекта.

3. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию города Оленегорска;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

4. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта: органами территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления, юридическими лицами в соответствии с их учредительными документами.

Статья 4. Обсуждение инициативных проектов

1. Инициативный проект до внесения в Администрацию города Оленегорска подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

1) на собрании или конференции граждан;

2) на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с его уставом (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

3) путем сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска прикладывают к нему протокол собрания или конференции (в случае принятия решения о проведении собрания (конференции)), подписные листы (в случае принятия решения о сборе подписей) в поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Статья 5. Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Проведение собрания (конференции) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, решением Совета депутатов города Оленегорска от 19.05.2006 № 01-26рс «О собраниях и конференциях граждан в городе Оленегорске с подведомственной территорией» с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Собрание (конференция) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

Собрание (конференция) проводится на части территории муниципального образования, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей муниципального образования в целом, может быть проведено несколько собраний (конференций) в разных частях муниципального образования.

3. В собрании (конференции) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Инициатор проекта направляет в Администрацию города Оленегорска письменное уведомление о проведении собрания (конференции) не позднее 10 дней до дня проведения.

5. Администрация города Оленегорска размещает сведения о проведении собрания (конференции), в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией

<https://olenegorsk.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания (конференции).

6. Администрация города Оленегорска оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания (конференции).

7. На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

8. Решение о реализации инициативного проекта принимается на собрании (конференции) простым большинством голосов граждан, принявших участие в собрании (конференции).

Статья 6. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов

1. Количество подписей граждан, которое необходимо для поддержки инициативного проекта составляет не менее 50.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее – лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи гражданина.

Статья 7. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

1. При внесении инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска представляются:

1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде;

2) протокол собрания инициативной группы граждан, а также решение об определении представителя инициатора проекта, уполномоченного представлять их интересы в Администрации города Оленегорска;

3) протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления (в случае проведения);

4) подписные листы (в случае проведения сбора подписей);

5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заявления от граждан о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, граждан в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

2. Инициативный проект вносится в Администрацию города Оленегорска представителем инициатора проекта лично по предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа.

3. Датой внесения инициативного проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией города Оленегорска.

4. Инициативный проект рассматривается Администрацией города Оленегорска в течение 30 дней со дня его внесения в Администрацию города Оленегорска.

5. Администрация города Оленегорска в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнаруживает) и размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в части 2 статьи 3 настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации города Оленегорска замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту не может быть менее 5 рабочих дней.

6. Администрация города Оленегорска при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

7. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Оленегорска принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация города Оленегорска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, Уставу и муниципальным нормативным правовым актам;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города Оленегорска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация города Оленегорска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

10. В случае, если в Администрацию города Оленегорска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Оленегорска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 8. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов Администрацией города Оленегорска формируется конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее – комиссия) в составе 16 членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Оленегорска, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Совета депутатов города Оленегорска

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

4. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

5. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

7. Основной задачей комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации и подготовка соответствующего решения.

8. Заседание комиссии проводится не позднее 20 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, с соблюдением срока, предусмотренного частью 4 статьи 7 настоящего Положения.

9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины ее членов.

10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

11. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений производится без участия инициаторов проекта.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- 4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета с указанием отраслевого органа Администрации города Оленегорска, ответственного за реализацию инициативного проекта и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема

финансирования, предусмотренного в местного бюджета на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

3. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из местного бюджета запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из местного бюджета, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме средств местного бюджета и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

Статья 10. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливается в соответствии с Законами Мурманской области и (или) иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в муниципальном образовании в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте необходимой информации, а также рассмотрение замечаний и предложений жителей муниципального образования, осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

Статья 11. Финансирование инициативных проектов, участие инициаторов проекта в их реализации

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

2. Ежегодная сумма финансирования инициативных проектов за счет средств местного бюджета устанавливается решением о местном бюджете.

3. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 5 процентов, в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. Датой зачисления в местный бюджет средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на лицевой счет администратора поступления доходов бюджета, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

5. В случае не перечисления в местный бюджет денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом, в котором принято решение о его поддержке.

10. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города в качестве инициативного платежа, производится по формуле: $PВ = РП - (РП / С) \times РФ$, где

РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом или индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в местный бюджет на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в местный бюджет на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта в случаях, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи представляют в Администрацию города Оленегорска заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4. Возврат денежных средств производится главным администратором средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией города Оленегорска моих персональных данных.

1. Администрация города Оленегорска вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Оленегорска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Оленегорска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией города Оленегорска об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация города Оленегорска вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую форму нефинансового участия, но не более 4 баллов