



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области  
седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 03.06.2026

№ 01-36рс

**О внесении изменений в Положение об Управлении экономики и финансов  
Администрации муниципального округа город Оленегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области,  
утверждённое решением Совета депутатов города Оленегорска  
от 23.12.2021 № 01-55рс**

Руководствуясь Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

**Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:**

1. Внести в Положение об Управлении экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утверждённое решением Совета депутатов города Оленегорска от 23.12.2021 № 01-55рс, (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 Раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

**«3.3. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля:**

3.3.1. Организует и осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

3.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов.

3.3.3. Исполняет функции по осуществлению контроля за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов.

3.3.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.3.5. Исполняет функции по осуществлению контроля в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.6. Осуществляет иные полномочия, направленные на достижение поставленных перед ним целей и задач, в случаях и порядке, установленном Администрацией города Оленегорска, муниципальными правовыми актами.».

1.2. Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

#### **«5. Организация деятельности и руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет Заместитель Главы муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области – начальник управления экономики и финансов (сокращенное наименование – Заместитель Главы города Оленегорска - начальник УЭФ), который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска.

5.2. Заместитель Главы города Оленегорска - начальник УЭФ руководит деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и подчиняется непосредственно Главе города Оленегорска.

5.3. На период временного отсутствия Заместителя Главы города Оленегорска - начальника УЭФ его обязанности в части руководства Управлением исполняет лицо, назначенное Главой города Оленегорска.

5.4. Заместитель Главы города Оленегорска - начальник УЭФ:

5.4.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Управления.

5.4.2. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между муниципальными служащими и работниками Управления, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления (далее – работники Управления).

5.4.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности.

5.4.4. Имеет право первой подписи платежных документов по исполнению местного бюджета и по исполнению бюджетной сметы Управления.

5.4.5. Утверждает бюджетную смету на содержание Управления и внесение в неё изменений, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением.

5.4.6. Вносит на рассмотрение Главе города Оленегорска предложения по структуре и штатной численности Управления.

5.4.7. Вносит представление Главе города Оленегорска о назначении на должность муниципальных служащих и приеме работников Управления, ходатайствует об их поощрении, применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.4.8. Обеспечивает контроль соблюдения трудовой дисциплины.

5.4.9. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.10. Утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета и внесение в нее изменений в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4.11. Утверждает номенклатуру дел Управления.

5.4.12. Выдает доверенности на право представительства от имени Управления.

5.4.13. Осуществляет иные права и исполняет обязанности, вытекающие из полномочий Управления, предусмотренные настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.5. Заместитель Главы города Оленегорска - начальник УЭФ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6. В составе Управления могут быть созданы структурные подразделения (отделы), положения о которых утверждаются Главой города Оленегорска.

5.7. Штатное расписание Управления в пределах установленной структуры, штатной численности и фонда оплаты труда Администрации города Оленегорска утверждает Глава города Оленегорска.

5.8. Муниципальные служащие и работники Управления назначаются на должность (принимаются на работу) и освобождаются от должности (увольняются) Главой города Оленегорска, имеют трудовые права и социальные гарантии, а также исполняют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, локальными нормативными актами Управления и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Оленегорска.

5.9. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной  
территорией Мурманской области**

**Е.И. Поташ**