

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ
от 03.06.2025 № 01-25рс

О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска
от 12.03.2025 № 01-13рс

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 12.03.2025 № 01-13рс (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с правами юридического лица (далее – Администрация города Оленегорска), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере управления муниципальной собственностью, градостроительной деятельности, жилищных отношений, земельных отношений и недропользования, осуществления муниципального контроля, организации ритуальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ).».

1.2. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Задачи деятельности Комитета

Основными задачами деятельности Комитета являются:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа на основании правового акта Администрации города Оленегорска;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- осуществление градостроительной деятельности на территории муниципального округа;
- осуществление муниципального контроля за муниципальными учреждениями и предприятиями при осуществлении мероприятий и реализации полномочий Администрации города Оленегорска в сфере земельных отношений, градостроительной деятельности, жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, отношений, связанных с охраной окружающей среды, благоустройства муниципального округа, связи, бытового и торгового обслуживания, дорожной деятельности, организации ритуальных услуг.».

1.3. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия Комитета

3.1. Полномочия Комитета в сфере управления муниципальной собственностью:

- осуществление права собственника муниципального имущества;
- управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, земельными участками в границах муниципального округа в том числе принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Полномочия Комитета в сфере земельных отношений и недропользования:

- бюджетные полномочия по бюджетному учету земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вовлекаемых в хозяйственный оборот, по администрированию неналоговых доходов местных бюджетов, полученных от передачи в аренду или собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по соглашениям об установлении сервитута, платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в том числе от взыскания неустоек и возмещения стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, а также взыскания задолженности по указанным платежам в бюджет, включая неустойки, ущерб и проценты за пользование чужими денежными средствами;
- осуществление полномочий по изменению или прекращению договоров аренды земельных участков и договоров безвозмездного пользования земельными участками;
- полномочия по выполнению обязательств, предусмотренных договорами аренды земельных участков и договорами безвозмездного пользования земельными участками, за исключением полномочий по уточнению местоположения границ земельных участков, полномочий по обращению в суд с требованиями о продаже объектов незавершенного строительства с публичных торгов и полномочий по проведению публичных торгов в отношении объектов незавершенного строительства в случае прекращения действия договоров аренды земельных участков;
- полномочия по образованию указанного в части 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;
- выдача разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;
- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.3. Полномочия Комитета в сфере жилищных отношений:

- обеспечение условий для осуществления жителями муниципального округа права на жилище;
- учет муниципального жилищного фонда;
- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- осуществление полномочий представителя собственника муниципальных жилых помещений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма, коммерческого найма жилых помещений, в том числе и по личным заявлениям граждан, по принятию заявлений и подготовке документов по приватизации муниципальных жилых помещений, безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность;
- подготовка решений о предоставлении в установленном порядке гражданам по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- участие в реализации федеральных региональных, муниципальных жилищных программ на территории городского округа;
- организационная работа по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда;

- осуществление организационных мероприятий при определении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- осуществление иных полномочий в сфере жилищных отношений, отнесенных к полномочиям органа местного самоуправления, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Полномочия Комитета в сфере осуществления муниципального контроля:

- организация и осуществление следующих видов муниципального контроля в границах муниципального округа:

- а) муниципальный контроль в сфере благоустройства;

- б) муниципальный земельный контроль;

- в) муниципальный жилищный контроль;

- г) муниципальный лесной контроль в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

- д) муниципальный контроль исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- е) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- ё) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

3.5. Полномочия Комитета в сфере градостроительной деятельности:

- осуществление мероприятий по подготовке генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования в границах муниципального округа, в том числе для проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа

- предоставление муниципальной услуги по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство;

- предоставление муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство;

- предоставление муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- предоставление муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка;

- предоставление муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа.

- принятие решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Осуществление отдельных функций и полномочий Учредителя и собственника имущества в отношении подведомственных учреждений и предприятий:

Создание правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в том числе:

- определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий, контроль за их выполнением;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;
- заключение, внесение изменений и расторжение трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;
- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений в рамках доведенных лимитов;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий и порядка их предоставления;
- формирование и утверждение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий в соответствии с муниципальными правовыми актами, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий;
- осуществление сбора, анализа актов прокурорского реагирования и заключений органов исполнительной власти Мурманской области, поступающих в подведомственные учреждения, контроль полноты и своевременности их исполнения;
- согласование и контроль реализации программ развития подведомственных учреждений, определение основных задач и направлений с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения;
- информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий, разработка обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению ими своей деятельности;
- осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности для потребителей услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- организация и контроль содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- внесение предложений по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений (реконструкция и ремонт зданий и сооружений, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем);
- внесение предложений Главе города Оленегорска о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;
- ведение личных дел руководителей подведомственных учреждений, ведение и хранение их трудовых книжек, предоставление отпусков и направление в командировки;
- представление, в установленном порядке, руководителей и работников подведомственных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, к поощрению наградами и премиями, применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- осуществление иных полномочий, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Перечень подведомственных Комитету муниципальных учреждений и предприятий утверждается правовым актом Администрации города Оленегорска.

3.7. Полномочия исполнительно-распорядительного характера:

- участвовать в соответствии с компетенцией Комитета в обеспечении в установленном порядке представления интересов муниципального округа, Администрации города Оленегорска в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, других муниципальных органах, осуществлять подготовку материалов для обращения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судебные и иные органы;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска предложения к проектам прогнозов, программ, бюджета, правовых актов, в пределах компетенции Комитета;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, на рассмотрение Главы города Оленегорска, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления муниципального округа;
- запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Оленегорска, учреждений и организаций, информацию, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;
- представлять в установленном порядке предложения по созданию коллегиальных совещательных органов, в том числе комиссий, рабочих групп, консультативных и экспертных советов с привлечением представителей иных структурных подразделений Администрации города Оленегорска, иных органов местного самоуправления и других организаций (по согласованию с ними);
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства

Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов приказы, положения и другие нормативные правовые акты. Распорядительные акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Оленегорска, муниципальными предприятиями и учреждениями;

- заключать контракты, договоры, соглашения, совершать сделки, направленные на реализацию предоставленных полномочий;

- привлекать, в установленном порядке, организации всех форм собственности или отдельных лиц, для выполнения отдельных видов работ и (или) оказания услуг, в том числе и на договорной основе, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

- взаимодействовать с организациями различных форм собственности или отдельными лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- предоставлять муниципальные услуги в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение мероприятий федеральных и региональных целевых программ, в реализации которых участвует муниципальный округ и целевых программ муниципального округа в соответствии с компетенцией Комитета;

- своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, обеспечивать их целевое использование и предоставление отчетности об их использовании;

- организовывать сбор статистических показателей, обеспечение предоставления данных уполномоченным органам в порядке, определенным законодательством РФ, обобщение и анализ собранных статистических данных;

- проводить проверочные (контрольные) мероприятия основной деятельности подведомственных учреждений и осуществлять контроль расходования ими бюджетных средств и эффективности их использования;

- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма;

- участвовать в рамках своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- вести делопроизводство Комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании Инструкции по делопроизводству в Администрации города Оленегорска, в том числе по обращениям граждан, а также организацию личного приема в соответствии с Порядком работы с письменными и устными обращениями граждан в Администрации города Оленегорска;

- обеспечивать открытость, общедоступность и полноту информации о деятельности Комитета, в том числе посредством ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- подготавливать справочные, информационные, аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять иные права и обязанности, в рамках реализации задач Комитета, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2025.

О.А. Соболева
Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области.