

**Совет депутатов муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

**№ 01-14рс от 20.02.2024**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

**Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

**И.Н. Лебедев,  
глава муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной  
территорией Мурманской области,  
Е.И. Поташ,  
председатель Совета депутатов  
муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной  
территорией Мурманской области.**

Утвержден  
решением Совета депутатов  
города Оленегорска  
от 20.02.2024 № 01-14рс

**Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Совет депутатов города Оленегорска) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить Председателя Совета депутатов города Оленегорска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Председатель постоянной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Председатель постоянной комиссии), обеспечивает организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление муниципальным служащим представляется Председателю постоянной комиссии.

6. Председатель постоянной комиссии осуществляет регистрацию Уведомления в день его поступления в журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

7. Председатель постоянной комиссии в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его для ознакомления представителю нанимателя (работодателя).

Приложение № 1 к Порядку

*(отметка об ознакомлении)*

*(представителю нанимателя (работодателя))*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

**Журнал учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Примечание