

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 673 от 24.12.2025

г. Оленегорск

О внесении изменений в Регламент

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 17.01.2024 № 25

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Внести в Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением Администрации города Оленегорска от 17.01.2024 № 25 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются руководители ответственных структурных подразделений Администрации города Оленегорска:

- Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- Заместитель главы Администрации города – начальник управления экономики и финансов;
- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- Начальник Отдела по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- Председатель Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.».

1.2. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) главных администраторов доходов бюджета муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией, утвержденным постановлением Администрации города Оленегорска от 15.01.2014 № 7.».

1.3. Раздел 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурное подразделение Администрации города Оленегорска, являющееся главным администратором (администратором) доходов местного бюджета:

а) осуществляет постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

– за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
– за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

– за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
– за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также за передачей документов для отражения в бюджетном учете;

б) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

в) проводит не реже одного раза в квартал мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - г) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;
- д) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.».

1.4. Пункт 3.3. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности не позднее 30 дней со дня образования просроченной задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.».

2. Опубликовать настояще постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
Глава города Оленегорска.