

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 47 от 01.02.2023
г. Оленегорск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В целях обеспечения межведомственного подхода в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 04.07.2017 № 330 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Орлову Л.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
Оленегорска от 01.02.2023 № 47**

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципального округа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия и координации работы муниципальных образовательных организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании.

2.3. Осуществление контроля за своевременной подготовкой и проводимыми мероприятиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

2.4. Осуществление проверки готовности детских лагерей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа к работе на период каникул.

2.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

2.6. Выработка предложений по совершенствованию и развитию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.7. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях всестороннего освещения реализации летней оздоровительной кампании.

2.8. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании по итогам календарного года.

2.9. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения задач, возложенных на Комиссию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

– рассматривать вопросы и предложения связанные с организацией и проведением мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа;

– запрашивать у муниципальных образовательных организаций, а также должностных лиц, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, материалы, документы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

– приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей муниципальных образовательных организаций, должностных лиц, занимающихся вопросами организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

– посещать муниципальные образовательные организации, на базе которых организуется работа оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

– создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов временные или постоянные рабочие группы по решению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска);

– вносить предложения Администрации города Оленегорска по вопросам совершенствования организационного и финансового обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

– вносить предложения об изменении состава Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

– выполнять задачи, возложенные на нее;

– своевременно рассматривать жалобы и обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений Администрации города Оленегорска, представители организаций, осуществляющих выполнение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска.

4.4. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии;

– вносит предложения по изменению состава Комиссии;

– определяет дату и повестку заседания Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– подписывает протоколы заседаний Комиссии;

– имеет право решающего голоса;

– контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах, ведет протокол заседания Комиссии, а также направляет решения Комиссии участникам заседания и членам Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросах. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе более половины членов от списочного состава.

4.11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель (при отсутствии председателя – заместитель председателя) Комиссии имеет право решающего голоса.

4.12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующую информацию:

– состав членов Комиссии, присутствующих на заседании;

– повестку дня;

– суть принятого решения;

– особое мнение членов комиссии (если оно имеется).

4.13. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения муниципальных образовательных организаций, а также лиц, ответственных за выполнение мероприятий по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа и носят рекомендательный характер.
