

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителя заявлением о приеме на обучение может обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1

«О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Мурманской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

8. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственно муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Комитету по образованию Администрации города Оленегорска (далее – общеобразовательная организация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– зачисление в общеобразовательную организацию в форме приказа общеобразовательной организации;

– отказ в зачислении в общеобразовательную организацию в форме уведомления.

12. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

а) на бумажном носителе при личном обращении в общеобразовательную организацию, либо направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

б) направляется заявителю (представителю) в форме электронного документа в личный кабинет ЕПГУ, региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) в случае, если такой способ указан в заявлении.

13. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации в общеобразовательной организации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 5 рабочих дней.

Для родителей (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства срок составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признака) заявителя и независимо от способа подачи заявления о приеме на обучение, без учета срока прохождения тестирования, расписание которого определяется Министерством образования Мурманской области.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Образовательную организацию, выдавшую направление.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3, 4, 5 и 7 настоящего Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в общеобразовательной организации составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в образовательную организацию.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования

или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

1) ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) РПГУ – Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

24. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу, не предусмотрена.

26. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего пункта не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

27. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплексу документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных (государственных) услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- заявление и документы не поддаются прочтению.
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги общеобразовательная организация уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя.
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

37. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

38. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в подпункте «в» пункта 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 28.07.2022 № 812.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении в общеобразовательную организацию;

б) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

в) посредством ЕПГУ, РПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;
- 2) муниципальная услуга – Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования;
- 3) Заявитель – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной;
- 4) Представитель – иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) образовательные организации – муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные Комитету по образованию Администрации города Оленегорска;
- 7) РПГУ – Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- 1) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 2) О – представляется оригинал документа;
- 3) К – представляется копия документа;
- 4) ЛП – личная подача документов в образовательную организацию;
- 5) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;
- 6) РПГУ – документы подаются посредством РПГУ;
- 7) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	Зачисление в образовательную организацию	
физические лица – являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, являющегося гражданином РФ, а также физические лица-поступающие, являющиеся гражданами РФ или их уполномоченные представители	1ФЛ	
физические лица – являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, а также физические лица-поступающие или их уполномоченные представители	2ФЛ	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1-2ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	Формирование запроса на ЕПГУ, РПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием РПГУ (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Возможность подачи заявления и документов лично в общеобразовательную организацию в данном случае не предусмотрена
2	1ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: – паспорт гражданина Российской Федерации; – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП	К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении Образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.
			ПС	К, 1 экз.	
			ЕПГУ РПГУ		
3	1ФЛ	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении в образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование запроса на ЕПГУ, РПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.
4	1ФЛ	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Представляется копия документа при личном обращении в образовательную организацию.
5	1ФЛ	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Представляется копия документа при личном обращении в образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа).

6	1ФЛ	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)
7	1ФЛ	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ).
8	1ФЛ	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Представляется копия документа при личном обращении образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ).
9	2ФЛ	документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Данный документ предоставляют граждане Республики Беларусь. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
10	2ФЛ	документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяются на граждан Республики Беларусь

		Федерации)			
11	2ФЛ	документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяются на граждан Республики Беларусь
12	2ФЛ	документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяются на граждан Республики Беларусь

13	2ФЛ	документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации
14	2ФЛ	документы, подтверждающие присвоение копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяются на граждан Республики Беларусь

15	2ФЛ	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяются на граждан Республики Беларусь
16	2ФЛ	документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяются на граждан Республики Беларусь
17	1ФЛ	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам – дополнительно для категорий заявителей, указанных в пунктах 3-7 настоящего Административного регламента	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)
18	1-2ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица	ЛП ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ). Представляется копия документа при личном обращении Образовательную организацию на бумажном носителе (с предоставлением оригинала документа). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) документ для приема на обучение только посредством ПС и ЕПГУ, РПГУ.
иностранные граждане, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предоставляют следующие документы					
1	2ФЛ	Свидетельство о рождении ребенка	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)
2	2ФЛ	копия паспорта	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)

3	2ФЛ	справку о регистрации по месту жительства	ПС ЕПГУ РПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К, 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ, РПГУ)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются общеобразовательной организации					
1	2ФЛ	Документ, подтверждающий результаты тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения заявленных образовательных программ			

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1-2ФЛ
	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	
	подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	
	непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	
	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)	
	заявление и документы не поддаются прочтению.	
	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	
	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1-2ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;	1-2ФЛ
2	невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании.	2ФЛ

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

адрес: _____

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес места жительства (пребывания): _____

_____,
телефон _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в _____ класс _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

_____ (число, месяц, год)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего):

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о родителе(ях) (законном(ных) представителе(ях) или представителе заявителя*:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (адрес места жительства и (или) места пребывания)

_____ (адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: **

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: ***

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию: _____

_____ (нужное указать)

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: ____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.

Согласие на прохождение ребенком (поступающим) тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего _____.

образования (заполняется заявителями, являющимися иностранными гражданами, за исключением граждан Республики Беларусь)

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ язык;

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____ язык;

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____ язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

(подпись)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги необходимо отметить V:

() – направить по адресу (почтовому и (или) электронному): _____;

() – направить через ЕПГУ, РПГУ.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
(подпись)

Примечание:

*, **, *** строки заполняются в случае обращения представителя заявителя