



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026

№ 275

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)»

В соответствии с законом Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 68-ПП «О порядке предоставления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 15.07.2020 № 573 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка,
находящегося под опекой (попечительством)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица - опекуны (попечители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Мурманской области, и состоящие на учете в органах опеки и попечительства Мурманской области, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель), имеющие право на получение денежных средств в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 68-ПП «О порядке предоставления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

От имени заявителя вправе выступать представители, действующие на основании доверенности (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, ЕПГУ).

4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление государственной услуги (прием заявления и прилагаемых документов, выдача расписки в приеме документов, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, подготовка проектов результата государственной услуги, регистрация обращений заявителей, выдача результата государственной услуги) осуществляет отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска (далее – отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- отказ в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

Решением о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) является постановление Администрации города Оленегорска.

Решением об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) является постановление Администрации города Оленегорска.

Окончательным результатом предоставления государственной услуги является размещение информации о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. Результат государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал, ЕПГУ);

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента регистрации отделом опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления, независимо от способа подачи такого заявления.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ – Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://51gosuslugi.ru/>;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- Смарт-Роут – автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;

- ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

19. Государственная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность предоставления государственной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) с заявлением о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) не представлены документы, обязанность по предоставлению возложена на заявителя (представителя заявителя);

в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

г) несовершеннолетний находится на полном государственном обеспечении;

д) назначен опекун (попечитель) по заявлению родителя несовершеннолетнего в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

27. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

28. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);

- посредством телефонной связи;
 - посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении государственной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)»;
- в) отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска – отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- г) заявители - лица, определенные пунктом 1 и 2 Порядка предоставления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 68-ПП;
- д) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;
- ж) ГИС ЕЦП - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

2. Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - документы подаются посредством единого портала;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- в) О - представляется оригинал документа;
- г) К - представляется копия документа;
- д) ЛП – личная подача документов;
- е) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством)
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ФЛ	Заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2.	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз.	формируются автоматически при подтверждении учетной записи (при подаче посредством ЕПГУ)
3.	1ФЛ	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально удостоверенная доверенность,	ЛП ПС	О, 1 экз. К, 1 экз.	документ предоставляется если с заявлением

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
		подтверждающая право представлять интересы физического лица	ЕПГУ	К(э) 1 экз.	предоставлении государственной услуги обратился представитель заявителя В случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
4.	ФЛ	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае, если на момент подачи заявления опека (попечительство) над ребенком установлены)	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
5.	ФЛ	Свидетельство о рождении подопечного	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					путем сканирования оригинала документа) указанного документа
6.	ФЛ	Справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка, о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
7.	ФЛ	Свидетельство о смерти матери (отца) ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
8.	ФЛ	Вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (об ограничении в родительских правах), о признании матери (отца) ребенка недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)), о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им) или умершей(им), об отмене усыновления (удочерения)	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					указанного документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
9.	ФЛ	Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
10.	ФЛ	Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
11.	ФЛ	Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
					документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
12.	ФЛ	Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
13.	ФЛ	Свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
14.	ФЛ	Справка о снятии с полного государственного обеспечения (при передаче ребенка под опеку из организации)	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
15.	ФЛ	Копия решения органа опеки и попечительства по предыдущему месту жительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия на содержание подопечного в случае, если ранее такое пособие назначалось.	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
16.	ФЛ	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
17.	ФЛ	Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия, за исключением случаев, когда ребенок передан под опеку из организации либо из-под опеки	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К(э) 1 экз.	в случае направления документа посредством ЕПГУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	С заявлением о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента	ФЛ
2.	Не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя)	ФЛ
3.	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	ФЛ
4.	Несовершеннолетний находится на полном государственном обеспечении	ФЛ
5.	Назначен опекун (попечитель) по заявлению родителя несовершеннолетнего в порядке, установленном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В орган опеки и попечительства

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания: _____

паспорт: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), над которым оформляется опека (попечительство) _____ (нужное подчеркнуть),

_____ (Ф.И.О. подопечного ребенка, дата рождения)

Опека (попечительство) установлены (указывается в случае, если опека (попечительство) над ребенком установлены на момент подачи заявления):

_____ (реквизиты правового акта)

Денежные средства на содержание ребенка прошу перечислять на отдельный номинальный счет, открытый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации (реквизиты счета прилагаются).

Я, _____, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Перечень прилагаемых документов:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

«_____» _____ 20____ г.

Расписка – уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи