

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 179 от 07.04.2026**

г. Оленегорск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с
подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Оленегорска от 30.06.2020 № 532 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией о местных налогах и сборах».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Могилевская,
заместитель главы Администрации города.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 07.04.2026 № 179

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
о местных налогах и сборах»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами местных налогов и сборов.

От имени заявителей вправе выступать представители, действующие на основании доверенности (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков (категорий) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки (категории) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – УЭФ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

– предоставление письменного разъяснения заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах в форме письма УЭФ;

– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма УЭФ.

7. Результат муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

– в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу электронной почты;

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации УЭФ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 2 месяца со дня поступления заявления.

По решению руководителя УЭФ (или должностного лица, исполняющего его обязанности на период его отсутствия), срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 1 месяц, с письменным уведомлением заявителя в течение одного рабочего дня о продлении срока рассмотрения его заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

– автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним заявителям.

18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальной услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

19. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

– непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

– представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

– заявление и документы не поддаются прочтению;

– в заявлении отсутствует вопрос, связанный с применением нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией мурманской области о местных налогах и сборах;

– в заявлении поставлены вопросы, на которые ранее УЭФ заявителю (представителю) предоставлялось письменное разъяснение по существу в связи с ранее направлявшимся заявлением, при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги УЭФ уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

29. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

б) при личном обращении в УЭФ;

в) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

г) посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – Административный регламент «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах»;
- б) муниципальная услуга – «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах»;
- в) УЭФ – Управлением экономики и финансов Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Условные обозначения:

- а) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- б) О – представляется оригинал документа;
- в) К – представляется копия документа;
- г) ЛП – личная подача документов;
- д) НЗК – нотариально заверенная копия;
- е) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области о местных налогах и сборах	
Физическое лицо		ФЛ
Юридическое лицо		ЮЛ
Индивидуальный предприниматель		ИП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ФЛ, ЮЛ, ИП	заявление	ЛП ПС	О, 1 экз. О, 1 экз.	
2.	ФЛ, ИП	документ, удостоверяющий личность: – паспорт гражданина Российской Федерации;	ЛП	О, 1 экз.	

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
		– иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПС	К, 1 экз.	
	ФЛ, ИП	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица	ЛП ПС	О, 1 экз. О или НКЗ, 1 экз.	документ предоставляется если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя
4.	ЮЛ	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя право представлять интересы юридического лица	ЛП ПС	О, 1 экз. К, 1 экз.	документ предоставляется если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
5.	ЮЛ	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	
6.	ИП	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЛП ПС	К, 1 экз. К, 1 экз.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ, ИП, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ, ИП, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,	ФЛ, ИП, ЮЛ

	удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
2.	Не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя)	ФЛ, ИП ЮЛ
3.	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия	ИП, ЮЛ
4.	Заявление и документы не поддаются прочтению	ФЛ, ИП, ЮЛ
5.	В заявлении отсутствует вопрос, связанный с применением нормативных правовых актов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией мурманской области о местных налогах и сборах	ФЛ, ИП, ЮЛ
6.	В заявлении поставлены вопросы, на которые ранее УЭФ заявителю (представителю) предоставлялось письменное разъяснение по существу в связи с ранее направлявшимся заявлением, при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства	ФЛ, ИП, ЮЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Форма запроса
о предоставлении муниципальной услуги**

Начальнику Управления экономики и финансов
Администрации города Оленегорска
от _____
(для юридического лица –
полное наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, КПП;
для физического лица –
ФИО, паспортные данные:
серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН)
Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/
место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

Электронный адрес: _____

Ф.И.О. уполномоченного представителя заявителя:

Паспортные данные представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне письменные разъяснения по вопросу применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, а именно:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (указать один из перечисленных способов):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
- направить на электронную почту (указать);
- направить почтовым отправлением по адресу (указать).

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя
или уполномоченного лица)

(расшифровка подписи заявителя
или уполномоченного лица)
