



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026

№ 266

г. Оленегорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)»

В соответствии с законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП «Об утверждении Порядка представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 04.09.2015 № 379 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)»;

- от 04.12.2015 № 525 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- от 16.06.2016 № 268 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 14.09.2015 № 379»;

- от 08.08.2017 № 372 «О внесении изменений в постановление администрации города Оленегорска от 04.09.2015 № 379 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)»;

- от 28.09.2018 № 664 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ), утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 04.09.2015 № 379»;

- от 06.02.2019 № 47 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ), утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 04.09.2015 № 379».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Оленегорска

С.С. Пашинский

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Социальная поддержка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц,
потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации,
в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья
и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной
выплаты (ЕЖКВ)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)» (далее – государственная услуга).

1.2. Круг Заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати лет на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, обучающиеся в общеобразовательных организациях, по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующих организациях, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, проходящие службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме

обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на время обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, имеющие жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности, или право пользования которым за ними сохранено, или переданное им по договору найма специализированного жилого помещения (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением государственной услуги вправе обратиться их уполномоченные представители, действующие на основании оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, подтверждающей права (полномочия) на осуществление действий от имени заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

5. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ) - (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Администрацией города Оленегорска.

Непосредственное предоставление государственной услуги (прием заявления и прилагаемых документов, выдача расписки в приеме документов, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление запросов в порядке

межведомственного взаимодействия, подготовка проектов результата государственной услуги, регистрация обращений заявителей, выдача государственной услуги) осуществляет отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- назначение ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Решением о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является постановление Администрации города Оленегорска.

Решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является постановление Администрации города Оленегорска.

Окончательным результатом предоставления государственной услуги является размещение информации о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. Результат государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал, ЕПГУ);

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска, в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ);

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента регистрации отделом опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, ЕПГУ или в МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления, независимо от способа подачи такого заявления.

В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в отделе опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска заявления и документов, полученных от МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего с использованием ЕПГУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ – Государственная информационная система соответствующего муниципального образования «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://51gosuslugi.ru/>;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;

- ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Государственная услуга может предоставляться МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачи результата предоставления государственной услуги.

Возможность у МФЦ принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделом опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отдела опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность предоставления государственной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) непредставление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представлять самостоятельно, либо представление документов, содержащих неполные сведения;

в) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) жилое помещение передано в наем (поднаем);

д) в сохраненном за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилом помещении проживают на праве пользования жилым помещением только граждане, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

27. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

28. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска;

- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);

- посредством телефонной связи;

- посредством ЕПГУ через «Личный кабинет» указанного портала. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении государственной услуги, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

I. Условные сокращения:

- а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)»;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты (ЕЖКВ)»;
- в) отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска – отдел опеки и попечительства Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области;
- г) заявители - лица, определенные пунктом 5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО;
- д) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- е) Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области;
- ж) ГИС ЕЦП - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;
- з) Порядок - Порядок представления документов для назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельной категории граждан, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 19.02.2018 № 70-ПП;
- и) МФЦ - Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

2. Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - документы подаются посредством единого портала;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

- в) О - представляется оригинал документа;
 г) К - представляется копия документа;
 д) ЛП – личная подача документов в отдел опеки и попечительства Администрации г. Оленегорска или МФЦ;
 е) К (э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ФЛ	заявление	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. О, 1 экз.	Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2.	ФЛ	документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	Формируются автоматически при подтверждении учетной записи (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
3.	ФЛ	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: нотариально удостоверенная доверенность	ЛП ПС ЕПГУ	О, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
4.	ФЛ	копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации	ЛП ПС ЕПГУ ЭЛ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
5.	ФЛ	документ, удостоверяющий полномочие законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителя	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э)	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
6.	ФЛ	копия муниципального правового акта о сохранении права пользования жилым помещением, или копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, или копия договора социального найма, или копия договора о приватизации жилого помещения, или копия договора найма специализированного жилого помещения	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
7.	ФЛ	копии документов, подтверждающих содержание детей в семье опекуна (попечителя), в приемной семье, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
8.	ФЛ	справка общеобразовательной организации, подтверждающая обучение, или справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на полном государственном обеспечении	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
9.	ФЛ	копии документов, подтверждающих прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации или призыв на прохождение службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)
10.	ФЛ	справка о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с заявителем, и о площади данного жилого помещения	ЛП ПС ЕПГУ	К, 1 экз. К, 1 экз. К (э) 1 экз.	формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (при подаче документов через ЕПГУ)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	С заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента	ФЛ
2.	Непредставление заявителем заявления и документов, которые заявитель должен представлять самостоятельно, либо представление документов, содержащих неполные сведения	ФЛ

3.	Документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	ФЛ
4.	Жилое помещение передано в наем (поднаем)	ФЛ
5.	В сохраненном за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещении проживают на праве пользования жилым помещением только граждане, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ФЛ

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В орган опеки и попечительства

_____ (наименование администрации
муниципального образования)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт: серия _____ № _____
выдан " _____ " _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО прошу назначить ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) по адресу: _____ в размере:

100 % платы за жилое помещение, определенной исходя из приходящейся на меня доли занимаемой общей площади жилого помещения, в пределах регионального стандарта социальной нормы площади жилья, установленного Правительством Мурманской области;

100 % платы за коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), определенной в соответствии с жилищным законодательством.

Сведения о жилом помещении: общая пл. _____ кв. м, в том числе
жилая пл. _____ кв. м.

Наличие лифтового оборудования в доме - _____
(да/нет)

Количество этажей в доме - _____

Количество комнат в квартире - _____

Электроплита - _____
(да/нет)

Газовая плита - _____
(да/нет)

Внаем (поднаем) указанная жилая площадь _____
(сдана/не сдана)

Установленную ЕЖКВ прошу перечислять на лицевой счет № _____
_____, открытый в _____
(наименование банка)

В случае наступления событий, влияющих на право получения ЕЖКВ, определения ее размера: смена места жительства, регистрационного учета, изменение льготного статуса и др., обязуюсь сообщить в срок, не превышающий 14 рабочих дней, в _____
(наименование организации, предоставляющей ЕЖКВ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(на) на обработку и использование моих

персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

Поставлен(а) в известность о том, что излишне выплаченные размеры ЕЖКВ подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы (_____ листов):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата: _____ 20____ г. Подпись заявителя _____

(№ и дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи
