

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-47рс от 09.12.2025

**О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих
в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и членов их семей,
утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2022 № 01-25рс**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Оленегорска от 24.02.2009 № 01-11рс «О гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска (отдыха) и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, и членов их семей, утвержденный решением Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2022 № 01-25рс (в редакции решения Совета депутатов города Оленегорска от 08.11.2022 № 01-49рс) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

- несовершеннолетние дети, проживающие в районах Крайнего Севера;
- совершеннолетние дети, не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшие возраста 23 лет, в том числе находящиеся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Правом компенсации расходов членов семьи Работник может воспользоваться в двухлетний период, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

Компенсация расходов членам семьи Работника производится Работодателем в том же порядке, что и Работнику.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия либо возраста 23 лет (в случае обучения по очной форме в образовательных организациях Мурманской области) в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с установленным Порядком в полном объеме.

Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов производится при предоставлении копии свидетельства о рождении, а также документа, подтверждающего проживание несовершеннолетних детей Работника в районах Крайнего Севера.

Факт проживания несовершеннолетних детей Работника в районах Крайнего Севера подтверждается одним из следующих документов:

- справка о регистрационном учете по месту жительства;
- копия паспорта;
- справка учебного заведения.

Для совершеннолетних детей Работника компенсация расходов производится при предъявлении следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка;
- справка органов ЗАГС об отсутствии у ребенка факта государственной регистрации заключения брака;
- справка с места учебы ребенка, осваивающего образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющую государственную аккредитацию, в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области.»

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Компенсация расходов производится Работодателем предварительно до отъезда Работника и членов его семьи в отпуск (на отдых) либо по возвращении Работника и членов его семьи из отпуска (отдыха) (по согласованию между Работником и Работодателем).».

1.3. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Для окончательного расчета работник обязан в течение десяти рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций) или их дубликатов, других документов, определенных настоящим Порядком. При этом проездные документы (билеты) должны быть датированы не ранее последнего рабочего дня, предшествующего ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы Работника или дополнительным выходным дням (в т.ч. отгулам), предоставленным Работнику и приуроченных к указанным отпускам, и не позднее даты (времени), предшествующей(его) выходу Работника из этих отпусков.

В случае если члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию расходов, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены Работником в течение десяти рабочих дней по возвращении из отпуска (из места отдыха).

Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), воспользовавшиеся правом на компенсацию расходов, в течение десяти рабочих дней с даты приезда из отпуска (из места отдыха) обязаны предоставить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников именных проездных документов (билеты) или других документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае если работник заявил право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и при этом не получал предварительную компенсацию расходов (аванс), отчет о произведенных расходах, с приложением подлинников проездных документов или их дубликатов, или документов, предусмотренных настоящим Порядком предоставляется работником не позднее десяти рабочих дней до окончания текущего финансового года.».

1.4. Пункт 34 Порядка изложить в следующей редакции:

- «34. Компенсация расходов по проезду на личном автомобильном транспорте производится на основании:
- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения, указанного в пункте 14;
 - чеков автозаправочных станций (далее – АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, стоимость единицы объема, марку ГСМ, общий объем и стоимость проданного топлива;
 - копии свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего маршрута следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно и о нормативном расходе топлива для транспортных средств, на которых осуществлялся выезд в отпуск (на отдых);
 - документов, подтверждающих расходы по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде);
 - документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов возлагается на Работника.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

3. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2026.

С.С. Пашинский,
Глава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области,
Е.И. Поташ,
председатель Совета депутатов
муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области.