

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

**№ 01-15рс от 31.03.2026  
Об утверждении Положения**

**о муниципальном жилищном контроле в муниципальном округе  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

**Совет депутатов муниципального округа города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 22.11.2021 № 01-35рс «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 13.12.2022 № 01-62рс «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов города Оленегорска от 22.11.2021 № 01-35рс».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.09.2026.

**С.С. Пашинский,  
Глава муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией  
Мурманской области,  
Е.И. Поташ,  
Председатель Совета депутатов муниципального округа  
город Оленегорск с подведомственной территорией  
Мурманской области.**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
города Оленегорска  
от 31.03.2026 № 01-15рс

**Положение  
о муниципальном жилищном контроле в муниципальном округе  
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) предупреждению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Администрация города Оленегорска) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска, Контрольный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) к формированию фондов капитального ремонта;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе и требований к информационному взаимодействию с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

10) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Объекты муниципального контроля установлены статьёй 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц, применяются положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов города Оленегорска, с учетом особенностей, установленных Федеральными законами от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.6. От имени Администрации города Оленегорска муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица:

– начальник отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства в составе КУМИ Администрации города Оленегорска;

– ведущий специалист отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства в составе КУМИ Администрации города Оленегорска;

– специалист отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства в составе КУМИ Администрации города Оленегорска.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (в том числе заданий контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом):

– Председатель КУМИ Администрации города Оленегорска;

– начальник отдела муниципального контроля, архитектуры и градостроительства в составе КУМИ Администрации города Оленегорска, а в случае отсутствия уполномоченное должностное лицо – лицо, его замещающее в соответствии с распоряжением Главы города Оленегорска.

1.8. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий, пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом сведений об отсутствии нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) контрольный орган при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

– к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних двух лет предписания, выданного по факту несоблюдения обязательных требований, установленных настоящим Положением и не исполненного в срок, установленный предписанием;

– к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних трех лет предписания, выданного по факту несоблюдения обязательных требований, установленных настоящим Положением и не исполненного в срок, установленный предписанием;

– к категории низкого риска – объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.6. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной в порядке, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Видами профилактических мероприятий, осуществляемых Контрольным органом, являются:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3.1. Информирование.

3.3.1.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (<https://olenegorsk.gov-murman.ru/>) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации (официальный источник опубликования – сетевое издание GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «GAZETAZAPRUДА.RU»), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.1.2. Должностные лица контрольного органа, в соответствии со своими должностными обязанностями, размещают на официальном сайте сведения, в соответствии с настоящим Положением, и поддерживают их в актуальном состоянии.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.2.1. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля проводится контрольным органом ежегодно.

3.3.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее – доклад о правоприменительной практике). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.3.2.3. Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществляется путем его размещения на официальном сайте. Срок проведения публичных обсуждений не менее 7 (семи) календарных дней.

3.3.2.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Требования к подготовке докладов о видах контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Объявление предостережения.

3.3.3.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Форма предостережения установлена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.3.3.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражения по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражений и желаемый способ получения решения по ней;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражения;
- дату получения предостережения контролируемым лицом;
- личную подпись или электронную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям подлинники документов, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные контролируемым лицом копии.

3.3.3.4. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.3.5. Возражение подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на десять рабочих дней.

Исключительным случаем является межведомственное информационное взаимодействие контрольного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, требующее дополнительной информации и временных затрат.

Контрольный орган обязан уведомить контролируемое лицо о продлении срока рассмотрения возражения на предостережение с указанием причин такого продления в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации.

3.3.3.6. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения.

3.3.3.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется.

3.3.3.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Учет объявленных предостережений осуществляется посредством ведения журнала учета предостережений по форме, утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от 18.10.2021 № 693 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – постановление Администрации города Оленегорска № 693).

3.3.3.9. Решение о рассмотрении возражения на предостережение и уведомление о продлении сроков рассмотрения возражения на предостережении направляется контролируемому лицу в электронном виде в соответствии с частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.4. Консультирование.

3.3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, при обращении контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.3.4.2. Консультирование должностным лицом контрольного органа осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Контролируемое лицо вправе обратиться с заявлением на проведение консультации посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

3.3.4.3. Информация о месте, об инспекторах, в том числе начальника Контрольного органа (лица, его замещающего) или его заместителя, проводящих личный прием, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.3.4.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией города Оленегорска;
- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

3.3.4.5. При проведении консультирования может вестись аудио- и видеозапись.

3.3.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом или его представителем представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- в ходе консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- для подготовки ответа на поставленные вопросы необходимы дополнительные сведения, запрашиваемые в органах государственной власти или у иных лиц.

3.3.4.7. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.3.4.8. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

3.3.4.9. Контролирующий орган осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждена постановлением Администрации города Оленегорска № 693.

3.3.4.10. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.3.4.11. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.3.5. Профилактический визит.

3.3.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5.4. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьёй 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.5.5. На основании части 5 статьи 25 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты для объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, не проводятся. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.3.5.6. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

#### **4. Порядок проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля**

4.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.3. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, установлены статьёй 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.4.1. Контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

- 4.4.2. Контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:  
– наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);  
– выездное обследование.
- 4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа.
- 4.6. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьёй 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.7. Внеплановые выездные, документарные проверки, инспекционный визит, рейдовый осмотр проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).  
Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьёй 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.8. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами и без взаимодействия могут проводить должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения.
- 4.9. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.  
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте.
- 4.10. Регламент использования индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен статьёй 61.1 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.11. Порядок проведения инспекционного визита.
- 4.11.1. Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.11.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:  
– осмотр;  
– опрос;  
– получение письменных объяснений;  
– инструментальное обследование;  
– истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 4.11.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-79, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.11.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
- 4.11.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.11.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.
- 4.12. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- 4.13. Порядок проведения рейдового осмотра.
- 4.13.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.13.2. Рейдовый осмотр производится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
- 4.13.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.13.4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:  
– осмотр;  
– опрос;  
– отбор проб (образцов);  
– получение письменных объяснений;  
– истребование документов;  
– инструментальное обследование;  
– экспертиза.
- 4.13.5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
- 4.13.6. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.14. Порядок проведения документарной проверки.
- 4.14.1. Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.14.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:  
– получение письменных объяснений;  
– истребование документов;  
– экспертиза.
- 4.14.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 79, 80 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.14.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.14.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Порядок проведения выездной проверки.

4.15.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

4.15.3. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78-84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.15.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.16.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, путем сбора и анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.16.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

4.17. Порядок проведения выездного обследования.

4.17.1. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.2. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки (в том числе визуальной) соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.17.3. Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.17.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.17.5. Указанные контрольные (надзорные) действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 81-84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.6. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.18. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются контрольным органом.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьями 90, 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц контрольного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

5.4. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом.

5.4.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.4.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.4.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.5. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия поэтому проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина (но не более чем на 20 календарных дней). Документами, подтверждающими такую информацию, являются:

- листок нетрудоспособности;
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;
- документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения;
- решение суда по заявлению индивидуального предпринимателя, гражданина, являющиеся контролируемыми лицами об установлении факта наличия уважительной причины невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.5.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений (после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия) контролируемому лицу в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ).

5.5.2. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.6. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

## **6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований**

6.1. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **7. Обжалование решений контрольного органа,**

### **действий (бездействия) его должностных лиц**

7.1. Решение контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о муниципальном контроле, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

### **8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8.3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.4. Доклад о достижении ключевых показателей и об индикативных показателях муниципального контроля размещается ежегодно на сайте органа муниципального контроля в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

### **9. Заключительные положения**

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» настоящее Положение действует до 01.09.2026.

Приложение № 1  
к Положению

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального жилищного контроля в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области являются:

поступление в контрольный орган в течении одного месяца трех и более однотипных обращений граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, о возможном нарушении обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, являющихся предметом муниципального контроля в отношении одного и того же контролируемого лица (содержащих идентичные вопросы и в отношении одного производственного объекта) в письменном виде и (или) через порталы обратной связи, предусматривающие идентификацию и (или) аутентификацию.

Приложение № 2  
к Положению

### **Ключевые показатели муниципального жилищного контроля в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ключевого показателя муниципального контроля</b>	<b>Целевое значение ключевого показателя муниципального контроля, %</b>
1.	Доля выполнения плана профилактики на соответствующий календарный год	100
2.	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, за исключением случаев, если срок устранения нарушения установлен на следующий календарный год	80
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля или судом от общего числа принятых по результатам контрольных мероприятий решений в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ (недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия)	0
4.	Доля решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролируемым лицом в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований	0

*Примечание: целевое значение ключевого показателя определяется за отчетный период, который является соответствующим календарным годом.*

### **Индикативные показатели муниципального жилищного контроля в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган.

2. Количество проведенных контрольным органом внеплановых мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом.

3. Количество проведенных контрольным органом контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.
4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований.
5. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
7. Количество поступивших в контрольный орган возражений в отношении выданного предостережения, по которым контрольным органом принято решение удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения.
8. Количество поступивших в контрольный орган возражений в отношении выданного предостережения, по которым контрольным органом принято решение отказать в удовлетворении возражения.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры принято решение об отказе в их согласовании.
11. Количество устраненных нарушений обязательных требований.
12. Количество решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.
13. Количество решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, оспоренных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.