

**Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1 от 09.01.2024
г. Оленегорск

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений муниципального округа город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области**

С целью совершенствования системы профилактики правонарушений в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2006 № 84-ПП «О создании многоуровневой системы профилактики правонарушений в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Возложить обязанности по организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области на отдел безопасности Администрации города Оленегорска.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Оленегорска:
 - от 18.04.2013 № 162 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией»;
 - от 04.07.2017 № 332 «О внесении изменений в Положение о комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденное постановлением Администрации города Оленегорска от 18.04.2013 № 162».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.Н. Лебедев,
глава города Оленегорска.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 09.01.2024 № 1

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением».

3. Порядок формирования Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

4. Основные задачи и функции Комиссии:

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по исполнению законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере профилактики правонарушений;

б) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках муниципальной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с злоупотреблением спиртными напитками или наркотическими средствами, незаконной миграцией, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ);

в) выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений;

г) информирование Правительства Мурманской области о ходе деятельности Комиссии и принимаемых руководителями органов местного самоуправления мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

4.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) заслушивает руководителей организаций, входящих в систему профилактики правонарушений на территории муниципального округа, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

б) информирует в установленном порядке руководителей органов исполнительной власти Мурманской области, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о принятии мер по устранению выявленных недостатков;

в) обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений;

г) осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений;

д) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

е) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

ж) осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии.

Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования субъектов, осуществляющих организационные и практические меры по профилактике правонарушений;

– запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных, иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

– создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

– привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

– пользоваться в установленном порядке банком данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Мурманской области.

6. Организация работы Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

– определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;

– утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

– принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.2. Секретарь Комиссии:

– формирование повестки очередного заседания Комиссии, доводит ее до членов Комиссии;

– осуществляет подготовку решений Комиссии и контроль за их выполнением;

– обеспечивает проведение мероприятий, относящихся к ведению Комиссии, и осуществляет контроль за их выполнением.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений.

7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.