

**Проект
Совет депутатов города Оленегорска
с подведомственной территорией Мурманской области шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

от __.__.2021 № ____

**О принятии Устава муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 04.12.2020 № 2568-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов от 02.07.2010 № 01-44рс,

Совет депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Принять прилагаемый Устав муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области для государственной регистрации Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Признать со дня официального опубликования Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области утратившими силу:

- решение Совета депутатов от 02.07.2010 № 01-44рс «О принятии новой редакции Устава муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 27.01.2011 № 01-03рс «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 21.04.2011 № 01-32рс «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 30.06.2011 № 01-40рс «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 23.03.2012 № 01-16рс «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 02.10.2012 № 01-40рс «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 20.03.2013 № 01-13рс «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 28.01.2014 № 01-03рс «О внесении дополнений и изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 07.10.2014 № 01-66рс «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 31.03.2015 № 01-14рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 27.10.2015 № 01-57рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 15.11.2016 № 01-51рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 27.12.2016 № 01-64рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 03.05.2017 № 01-22рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 24.04.2018 № 01-23рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 15.10.2019 № 01-40рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 03.03.2020 № 01-05рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией»;

- решение Совета депутатов от 10.11.2020 № 01-44рс «О внесении изменений в Устав муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».

4. Опубликовать настоящее решение с приложением к нему в сетевом издании GAZETAZAPRUDA с электронным адресом GAZETAZAPRUDA.RU после регистрации Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

5. Опубликовать настоящее решение с приложением к нему в газете «Заполярная руда» после регистрации Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления в силу:

- часть 1 статьи 46, части 1, 3 и 5 статьи 47, вступают в силу с 30.09.2021,

- абзацы сорок восемь и сорок девять статьи 10 вступают в силу с 01.01.2022.

**О.Г. Самарский,
Глава города Оленегорска с подведомственной территорией.**

**А.М. Ляпко,
Председатель Совета депутатов
города Оленегорска с подведомственной территорией.**

Устав муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Устав является актом высшей юридической силы по отношению к правовым актам органов и должностных лиц муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

Глава 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ЕГО ТЕРРИТОРИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования, его статус и состав территории

1. Полное наименование муниципального образования – муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Сокращенное наименование муниципального образования – город Оленегорск.

2. В соответствии со статьей 14 закона Мурманской области от 04.12.2020 № 2568-01-ЗМО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» статусом муниципального округа наделяется муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, с населенными пунктами: город Оленегорск (административный центр округа), село Имандра, населенный пункт Высокий, железнодорожная станция Лапландия, железнодорожная станция Ягельный Бор.

Административным центром муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области в соответствии с законом Мурманской области от 06.01.1998 № 96-01-ЗМО «Об административно-территориальном устройстве Мурманской области» является город Оленегорск. Город Оленегорск основан 7 августа 1949 года.

Понятия «муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области», «город Оленегорск», «муниципальный округ», «муниципальное образование», применяемые в настоящем Уставе равнозначны.

Статья 2. Границы муниципального округа

1. Границы территории муниципального округа установлены законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области» от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Мурманской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 3. Официальные символы в муниципальном округе

Герб муниципального образования утвержден решением Оленегорского городского Совета от 18.03.2003 № 01-13рс и внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 1437.

Флаг муниципального образования установлен решением Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области от 25.08.2015 № 01-48рс и внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного номера 10493.

Глава 3. ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ И ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ГРАЖДАН, УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Памятные даты и почетные звания

1. Проявляя уважение к историческим традициям муниципального округа, заботясь об их сохранении и обогащении, ежегодно, в торжественной обстановке, отмечается День города как общегородской праздник.

Дата проведения общегородских торжественных мероприятий назначается распоряжением Главы муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Звание «Почетный гражданин города Оленегорска» является высшим знаком признательности жителей города к лицам, внесшим выдающийся вклад в развитие города и муниципального образования.

Порядок рассмотрения ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Оленегорска», порядок присвоения звания, права и льготы почетным гражданам города Оленегорска устанавливаются Положением о звании «Почетный гражданин города Оленегорска», утверждаемым решением Совета депутатов города Оленегорска.

3. За большой личный вклад в социально-экономическое развитие города, населенных пунктов, расположенных на территории муниципального округа, граждан Российской Федерации, проживающий в муниципальном образовании, может быть награжден почетным знаком «За заслуги перед Оленегорском». Порядок награждения почетным знаком, права и льготы устанавливаются Положением, утверждаемым Советом депутатов города Оленегорска.

Статья 5. Памятные знаки

1. В целях увековечения памяти выдающихся событий в истории муниципального округа, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городу и государству на территории муниципального образования, могут устанавливаться памятные знаки и мемориальные доски.

2. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятных знаков и мемориальных досок, требования, предъявляемые к памятным знакам и мемориальным доскам, порядок принятия решений об установке памятных знаков и мемориальных досок устанавливаются Положением, утверждаемым решением Совета депутатов города Оленегорска.

Глава 4. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Мурманской области, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, Устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Принципы осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании

Местное самоуправление в муниципальном образовании основывается на принципах осуществления местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 9. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) представительный орган местного самоуправления:

полное наименование – Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,

сокращенное наименование – Совет депутатов города Оленегорска,
юридический адрес 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52.

2) глава муниципального образования:

полное наименование – Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,

сокращенное наименование – Глава города Оленегорска.

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган):

полное наименование – Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,

сокращенное наименование – Администрация города Оленегорска.
юридический адрес 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52.

4) контрольно-счетный орган муниципального образования:

полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области,

сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата города Оленегорска,
юридический адрес 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52.

2. Совет депутатов города Оленегорска, Администрация города Оленегорска, Контрольно-счетная палата города Оленегорска обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций.

3. Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории.

Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Совета депутатов города Оленегорска об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов города Оленегорска, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

Статья 10. Вопросы местного значения муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

муниципального округа;

- организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- формирование и содержание муниципального архива;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности),

организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

- утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также

осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

- осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа.

Статья 11. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
 - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Мурманской области;
 - 18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
 - 19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения,

федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств), в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 – 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 13. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться федеральными законами и законами Мурманской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями Мурманской области – законами Мурманской области.

2. К отдельным государственным полномочиям относятся полномочия, переданные органам местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения.

3. Органы местного самоуправления города обладают правами и несут обязанности по осуществлению отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления города имеют право дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства бюджета муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае решения социально значимых для населения муниципального образования вопросов и при обеспечении исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Решение о дополнительном использовании финансовых средств муниципального образования для осуществления органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий принимает Совет депутатов города Оленегорска по инициативе Главы города Оленегорска или при наличии его заключения при рассмотрении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год или проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

Решение о дополнительном использовании материальных ресурсов муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий принимает Администрация города Оленегорска.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов), в случае принятия Советом депутатов города Оленегорска решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

10. Финансирование полномочий, предусмотренное частями 8 и 9 настоящей статьи, не является обязанностью муниципального образования и осуществляется при наличии возможности.

Статья 14. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, могут приниматься муниципальные правовые

акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Мурманской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Мурманской области, иным нормативным правовым актам Мурманской области.

5. Если орган местного самоуправления полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо закон или иной нормативный правовой акт Мурманской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Мурманской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Мурманской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Мурманской области разрешается судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Мурманской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Мурманской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо закона или иного нормативного правового акта Мурманской области, не допускается.

6. В систему муниципальных правовых актов входят:

- Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- решения Совета депутатов города Оленегорска;
- постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов города Оленегорска с подведомственной территорией;
- постановления и распоряжения Главы города Оленегорска;
- постановления и распоряжения Администрации города Оленегорска;
- распоряжения и приказы Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

7. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

8. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Мурманской области.

9. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов города Оленегорска (далее – депутаты), Главой города Оленегорска, Администрацией города Оленегорска, Контрольно-счетной палатой города Оленегорска, прокурором города Оленегорска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, муниципальными учреждениями.

10. Проекты решений Совета депутатов города Оленегорска, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска только по инициативе Главы города Оленегорска или при наличии заключения Главы города Оленегорска.

11. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего

воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Мурманской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов города Оленегорска, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов города Оленегорска, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 15. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов города, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом, за исключением решений Совета депутатов города Оленегорска о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию не подлежат.

4. Официальное опубликование муниципального правового акта муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в городской газете «Заполярная руда» – официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального округа. Датой официального опубликования считается день публикации.

5. Для официального опубликования правовых актов органы местного самоуправления муниципального округа вправе использовать сетевое издание GAZETAZAPRUDA (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС77-74648 от 24 декабря 2018г., доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU). В случае опубликования полного текста муниципального правового акта в сетевом издании GAZETAZAPRUDA объемные графические и табличные приложения к нему в городской газете «Заполярная руда» могут не печататься.

6. Муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию не позднее тридцати календарных дней со дня его подписания, если иной срок опубликования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом, либо в самом муниципальном правовом акте.

7. Муниципальный правовой акт, при опубликовании его в городской газете «Заполярная руда», как правило, публикуется в одном номере. В случае, когда по техническим причинам муниципальный правовой акт не может быть опубликован полностью в одном номере, то он публикуется в нескольких номерах подряд. Датой его официального опубликования, в этом случае, считается день выхода номера городской газеты «Заполярная руда», в котором завершена публикация полного текста муниципального правового акта.

8. Если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником данного муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же средстве массовой информации (печатном, сетевом) должно быть опубликовано (размещено) официальное извещение органа местного самоуправления муниципального округа, издавшего указанный муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

9. Соглашение, заключенное между органами местного самоуправления муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее тридцати календарных дней после его заключения, если иной срок опубликования не установлен федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом, либо в самом муниципальном правовом акте.

10. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования правовых актов осуществляет Глава города Оленегорска.

Глава 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов города Оленегорска:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов города Оленегорска и Главы города Оленегорска, выдвинутой ими совместно.
4. В поддержку инициативы проведения референдума, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, должно быть собрано пять процентов подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов города Оленегорска и Главой города Оленегорска, оформляется правовыми актами Совета города Оленегорска и Главы города Оленегорска.
5. Совет депутатов города Оленегорска обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов города Оленегорска в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы города Оленегорска, органов государственной власти Мурманской области, избирательной комиссии Мурманской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Мурманской области от 23.05.2005 № 640-01-ЗМО «О местном референдуме».
11. Проведение повторного местного референдума, то есть местного референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся местном референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в муниципальном образовании проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов города Оленегорска. Муниципальные выборы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. При проведении выборов депутатов Совета депутатов города Оленегорска применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов, при этом в избирательном округе считается избранным кандидат, за которого подано голосов больше, чем за каждого из других кандидатов.
3. Решение о назначении выборов должно быть принято Советом депутатов города Оленегорска не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области.
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Голосование по отзыву депутата, Главы города Оленегорска, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, Главы города Оленегорска, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основаниями для отзыва депутата, Главы города Оленегорска являются его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
3. Правом на инициирование отзыва депутата, Главы города Оленегорска обладают граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом (далее – граждане).

4. Гражданин или группа граждан для реализации права на инициирование отзыва депутата, Главы города Оленегорска образуют из числа граждан инициативную группу по отзыву (далее - инициативная группа) в количестве не менее десяти человек.

5. Инициативная группа в письменной форме уведомляет депутата, Главу города Оленегорска об инициировании его отзыва, об основании (основаниях) отзыва, о месте и времени рассмотрения указанного вопроса на собрании инициативной группы не позднее пятнадцати дней до его рассмотрения.

6. В случае если на собрании инициативной группы инициирование отзыва депутата, Главы города Оленегорска было поддержано, инициативная группа обращается с заявлением в избирательную комиссию муниципального образования о регистрации инициативной группы. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера паспорта и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

7. В заявлении должны содержаться:

- предложение об отзыве депутата, Главы города Оленегорска;
- основание (основания) отзыва депутата, Главы города Оленегорска;
- сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

8. К заявлению должны быть приложены:

- документ, подтверждающий факт уведомления депутата, Главы города Оленегорска в соответствии с частью 6 настоящей статьи;
- документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие основания (оснований) отзыва;
- протокол собрания инициативной группы.

9. Избирательная комиссия незамедлительно, при получении заявления, в письменной форме информирует о нем депутата, Главу города Оленегорска, в отношении которых инициируется процедура отзыва, и по их требованию представляет им копии заявления и приложенных к нему документов. Депутату, Главе города Оленегорска должна быть предоставлена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

10. Избирательная комиссия письменно уведомляет депутата, Главу города Оленегорска, уполномоченных представителей инициативной группы о дате рассмотрения заявления.

11. Депутат, Глава города Оленегорска, уполномоченные представители инициативной группы вправе присутствовать на заседании избирательной комиссии при рассмотрении заявления.

12. Избирательная комиссия на своем заседании рассматривает заявление и предоставленные документы, устанавливает их соответствие либо не соответствие требованиям настоящего Устава и принимает мотивированное решение о регистрации инициативной группы либо об отказе в регистрации в течение 15 дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о регистрации, инициативной группе выдается регистрационное свидетельство.

13. Инициативная группа, инициировавшая отзыв, в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О местном референдуме» создает собственный фонд для финансирования кампании по отзыву после регистрации избирательной комиссией инициативной группы либо вправе не создавать фонд в случаях, предусмотренных вышеуказанным Законом. Депутат, Глава города Оленегорска создают собственные фонды после назначения даты голосования по отзыву.

14. Со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства депутат, Глава города Оленегорска, в отношении которого инициирован отзыв, инициативная группа, инициировавшая отзыв, вправе назначить в избирательную комиссию и в участковые избирательные комиссии по одному члену комиссии с правом совещательного голоса.

Полномочия и порядок деятельности членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса определяются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области».

15. Избирательная комиссия в срок, не превышающий трех дней со дня принятия решения, в письменной форме извещает Совет депутатов города Оленегорска, депутата, Главу города Оленегорска о регистрации (об отказе в регистрации) инициативной группы.

16. Основанием отказа в регистрации инициативной группе может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается решение избирательной комиссии с указанием в нем основания (оснований) отказа в регистрации. Отказ в регистрации может быть обжалован в суде.

17. Сбор подписей граждан в поддержку инициативы отзыва депутата, Главы города Оленегорска начинается со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства в избирательной комиссии, и заканчивается по истечении двадцати дней со дня начала сбора подписей. В поддержку инициативы отзыва депутата, Главы города Оленегорска, должно быть собрано пять процентов подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования (избирательного округа) в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», но не менее 25 подписей.

18. Сбор подписей граждан и поддержку инициативы отзыва депутата, Главы города Оленегорска организует инициативная группа в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме».

19. Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня предоставления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей участников референдума обязана проверить соблюдение установленного порядка открытия фонда референдума, сбора подписей участников референдума, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках референдума и подписей участников референдума, содержащихся в этих подписных листах, на соответствие Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иным федеральным законам и законам Мурманской области и направить документы о выдвижении инициативы проведения референдума по отзыву депутата, Главы города Оленегорска (подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления (решения)) в Совет депутатов города Оленегорска. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе.

20. Совет депутатов города Оленегорска принимает решение о назначении даты голосования по отзыву депутата, Главы города Оленегорска в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 19 настоящей статьи решения избирательной комиссии.

21. Голосование по отзыву депутата, Главы города Оленегорска проводится после истечения пятидесяти дней со дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов города Оленегорска о назначении даты голосования по отзыву депутата, Главы города Оленегорска. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

22. Голосование по отзыву назначается только на воскресенье. Время голосования с 08:00 до 20:00 местного времени. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

23. Процедура голосования производится в соответствии с Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и Законом Мурманской области «О местном референдуме». Голосование по отзыву депутата проводится по соответствующему избирательному округу, по которому он был избран депутатом.

24. В случае, если до назначения даты голосования по отзыву депутатом, Главой города Оленегорска подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым было принято решение Совета депутатов города Оленегорска о сложении полномочий указанных лиц, избирательная комиссия принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

25. В случае, если после назначения Советом депутатов города Оленегорска даты голосования по отзыву депутатом, Главой города Оленегорска подано заявление о досрочном сложении своих полномочий, в связи с которым принято решение Совета депутатов города Оленегорска о прекращении полномочий депутата, Главы города Оленегорска, Совет депутатов города Оленегорска принимает решение о прекращении кампании по отзыву.

26. Совет депутатов города Оленегорска по заявлению депутата, Главы города Оленегорска обязан принять решение о прекращении его полномочий не позднее, чем за сутки до дня голосования и незамедлительно проинформировать о своем решении избирательную комиссию.

27. В случае, если инициативная группа отзовет заявление об инициировании отзыва до направления в Совет депутатов города Оленегорска решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва депутата, Главы города Оленегорска настоящему Уставу, кампания по отзыву прекращается решением избирательной комиссии.

28. В случае, если инициативная группа отзовет свое заявление об инициировании отзыва после направления в Совет депутатов города Оленегорска решения избирательной комиссии о соответствии порядка инициирования отзыва депутата, Главы города Оленегорска настоящему Уставу, кампания по отзыву депутата, Главы города Оленегорска прекращается решением Совета депутатов города Оленегорска.

29. Депутат, Глава города Оленегорска считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

30. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы города Оленегорска и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

31. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ или преобразовании муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.

32. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12 и частью 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

33. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов города Оленегорска и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Мурманской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

34. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

35. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы города Оленегорска, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Мурманской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Мурманской области.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов города Оленегорска.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов города Оленегорска и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета депутатов города Оленегорска, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 21. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию города Оленегорска может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Оленегорска подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Оленегорска и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Оленегорска своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Оленегорска в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация города Оленегорска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация города Оленегорска принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация города Оленегорска вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов города Оленегорска.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Мурманской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию города Оленегорска внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Оленегорска организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией города Оленегорска. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов города Оленегорска. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Оленегорска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации города Оленегорска об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения, затрагивающих интересы территории их проживания.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезда многоквартирного дома, многоквартирного дома, группы жилых домов, жилого микрорайона, иной территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов города Оленегорска по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с даты регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города Оленегорска.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе, условия и порядок выделения бюджетных средств территориальному общественному самоуправлению устанавливаются решением Совета депутатов города Оленегорска.

Статья 23. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов города Оленегорска, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов города Оленегорска, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с законом Мурманской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с законом Мурманской области.

Статья 24. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Советом депутатов города Оленегорска, Главой города Оленегорска могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов города Оленегорска, Главы города Оленегорска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов города Оленегорска, назначаются Советом депутатов города Оленегорска, а по инициативе Главы города Оленегорска – Главой города Оленегорска.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов города Оленегорска и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления используется официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 25. Собрание граждан

1. На части территории муниципального округа для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов города Оленегорска, Главы города Оленегорска, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов города Оленегорска или Главы города Оленегорска назначается соответственно Советом депутатов или Главой города Оленегорска.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета депутатов города Оленегорска.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Оленегорска о собраниях и конференциях граждан в муниципальном округе, уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов города Оленегорска.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей города, для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также для осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) определяются решением Совета депутатов города Оленегорска о собраниях и конференциях граждан в муниципальном округе, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые конференцией граждан (собранием делегатов), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 27. Порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан

1. Собрание проводится на части территории муниципального округа с численностью жителей не более 1000 человек.

В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 1000 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

2. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения, Совета депутатов города Оленегорска, Главы города Оленегорска.

3. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Совета депутатов города Оленегорска или Главы города Оленегорска, назначаются соответственно Советом депутатов города Оленегорска или Главой города Оленегорска.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом депутатов города Оленегорска.

4. По вопросу о назначении собрания, конференции Совет депутатов города Оленегорска принимает решение (Глава города Оленегорска издает распоряжение), в котором указываются: инициаторы, дата, время и место проведения, вопросы, выносимые на собрание (конференцию), адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников.

Решение о назначении собрания, конференции доводится до сведения инициативной группы в письменном виде не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, конференции и публикуется в газете «Заполярная руда».

5. Инициатором проведения собрания, конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа), представляющих не менее 300 человек от числа жителей, имеющих право на участие в собрании, конференции.

6. Собрания, конференции, проводимые по инициативе населения, назначаются в следующем порядке:

При подготовке собрания, конференции инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет Совет депутатов города Оленегорска.

Уведомление о проведении собрания (конференции) представляется в письменном виде. В уведомлении о проведении собрания указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона. В уведомлении о проведении конференции указываются дата, время и место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона.

7. По вопросу информирования населения о деятельности органов местного самоуправления по инициативе Совета депутатов города Оленегорска или Главы города Оленегорска проводится собрание. При этом требования, установленные частями 1 и 4 настоящей статьи, не соблюдаются.

8. Организация и проведение собрания, конференции возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

9. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем за неделю до его проведения обязан оповестить (в том числе с использованием средств массовой информации) граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

10. Инициатор проведения собрания, конференции должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, конференции.

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов города Оленегорска и Главы города Оленегорска сроки подготовки и проведение собрания, конференции могут быть изменены.

12. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории муниципального округа.

13. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории муниципального округа, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства конференции не может быть больше чем один делегат от 100 жителей муниципального образования, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов - не более чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

14. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

15. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся голосованием. Решения по выборам принимаются простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

16. До начала собрания, конференции представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания, делегатов конференции.

17. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания, конференции и других лиц по усмотрению участников собрания, конференции. Выборы состава президиума, утверждение

повестки дня, регламента проведения собрания, конференции производятся простым голосованием, решения по выборам принимаются большинством голосов участников по представлению инициатора проведения собрания, конференции или участников собрания, конференции.

18. По выносимым на рассмотрение вопросам собрание, конференция принимает решения. Решение собрания, конференции принимается простым большинством голосов от зарегистрированного числа участников открытым

голосованием. Собрание, конференция может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания, конференции. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

19. Секретарь собрания, конференции ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, конференции, количество жителей, делегатов, имеющих право участвовать в собрании, конференции, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции, инициатор, дата, время и место проведения собрания, конференции, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений

по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании, конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, конференции, подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

20. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

21. Решения собрания, конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей города, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания, конференции доводится до жителей, проживающих на соответствующей территории.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

22. Обращение собрания, конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

23. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, конференции, о чем сообщается председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией.

24. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

Статья 28. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов города Оленегорска или Главы города Оленегорска по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с законом Мурманской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов города Оленегорска.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются: дата и сроки проведения опроса; формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе; порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Мурманской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 29. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении

местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Мурманской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 31. Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Представительным органом местного самоуправления муниципального образования является Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, который состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области сроком на 5 лет.

2. Полномочия Совета депутатов города Оленегорска начинаются со дня начала работы Совета депутатов города Оленегорска нового созыва.

3. Началом работы Совета депутатов города Оленегорска нового созыва является день первого заседания вновь избранного Совета депутатов города Оленегорска в правомочном составе (при избрании двух третей от установленной численности депутатов).

Со дня начала работы Совета депутатов города Оленегорска нового созыва, полномочия Совета депутатов города Оленегорска прежнего созыва прекращаются.

Статья 32. Организация деятельности Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области возглавляет Председатель Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Председатель Совета депутатов города Оленегорска), избираемый Советом депутатов города Оленегорска из своего состава тайным голосованием на первом заседании. Порядок избрания Председателя Совета депутатов города Оленегорска определяется Регламентом Совета депутатов города Оленегорска.

2. Председатель Совета депутатов города Оленегорска в пределах полномочий, возложенных на представительный орган местного самоуправления:

- представляет Совет депутатов города Оленегорска в отношениях с населением, Администрацией города Оленегорска, государственными органами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, с иными муниципальными образованиями, органами общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Совета депутатов города Оленегорска (кроме первого), доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, проект повестки дня;

- согласовывает вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов города Оленегорска;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов города Оленегорска и вопросов, вносимых на их рассмотрение;

- председательствует на заседаниях Совета депутатов города Оленегорска;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов города Оленегорска, подписывает решения Совета депутатов города Оленегорска;

- подписывает протоколы заседаний Совета депутатов города Оленегорска, исковые заявления, заявления, направляемые в суды от лица Совета депутатов города Оленегорска, ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Совет депутатов, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Совета депутатов города Оленегорска;

- открывает лицевые счета и является главным распорядителем бюджетных средств по расходам;

- руководит работой аппарата Совета депутатов города Оленегорска;

- назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов города Оленегорска;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с действующим законодательством;

- координирует действия постоянных комиссий, дает поручения постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов города Оленегорска;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов города Оленегорска в осуществлении своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими производственных обязанностей для работы в Совете депутатов города Оленегорска;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов города Оленегорска;

- организует в Совете депутатов города Оленегорска прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- решает иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя юридического лица в соответствии с законодательством.

3. Из числа депутатов Совета депутатов города Оленегорска на срок его полномочий тайным голосованием избирается Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Заместитель председателя города Оленегорска). Порядок избрания Заместителя председателя определяется Регламентом Совета депутатов города Оленегорска.

Заместитель председателя города Оленегорска выполняет часть функций Председателя Совета депутатов города Оленегорска по его поручению, а в отсутствие Председателя Совета депутатов города Оленегорска - исполняет обязанности Председателя Совета депутатов города Оленегорска в полном объеме.

4. Вопросы организации и деятельности Совета депутатов города Оленегорска, порядок принятия решений отражаются в Регламенте Совета депутатов города Оленегорска.

5. Из числа депутатов Совета депутатов города Оленегорска на срок его полномочий создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов города Оленегорска. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов города Оленегорска.

6. Для организации своей деятельности Совет депутатов города Оленегорска образует аппарат работников на штатной оплачиваемой основе и утверждает положение о нем.

Статья 33. Статус, полномочия, прекращение полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. В Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области может быть избран гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин – участник международного договора Российской Федерации. Срок, на который избираются депутаты – пять лет, за исключением случаев дополнительных и повторных выборов, проводимых в течение срока действий полномочий Совета депутатов города Оленегорска.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов города Оленегорска нового созыва. Срок полномочий депутатов, доизбранных во время работы Совета депутатов города Оленегорска, истекает со сроком полномочий Совета депутатов города Оленегорска данного созыва.

2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

3. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Мурманской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области) в порядке, установленном законом Мурманской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Мурманской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Депутаты не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами Мурманской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Мурманской области, а также должности государственные гражданской службы и должности муниципальной службы.

7. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

8. Депутат вправе присутствовать на совещаниях Администрации города Оленегорска и ее структурных подразделений. Депутаты обеспечиваются необходимыми документами, а также информационными и справочными материалами.

9. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат лично ведет прием граждан в порядке и сроки, которые установлены правовым актом Совета депутатов города Оленегорска.

Депутат информирует избирателей о своей деятельности через средства массовой информации муниципального образования, а также во время встреч с избирателями.

Депутату ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом правовым актом Совета депутатов города Оленегорска.

9.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Мурманской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

9.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

9.3. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Депутат своевременно информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов города Оленегорска и рабочих органов, сформированных в соответствии с правовым актом Совета депутатов города Оленегорска для реализации своих полномочий и организации деятельности (далее – рабочие органы), о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

Депутат принимает личное участие в работе Совета депутатов города Оленегорска и его рабочих органов, в состав которых он избран.

11. Совет депутатов города Оленегорска вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа.

Запрос Совета депутатов города Оленегорска обсуждается на заседании представительного органа, по нему принимается соответствующее решение.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос Совета депутатов города Оленегорска, должны дать ответ на него в устной (на заседании представительного органа) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с представительным органом срок.

Запрос Совета депутатов города Оленегорска и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета депутатов города Оленегорска. Совет депутатов города Оленегорска принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения запроса Совета депутатов города Оленегорска.

12. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов города Оленегорска.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов города Оленегорска.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

13. Депутату обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Администрация города Оленегорска обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

14. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования.

15. Все принятые Советом депутатов города Оленегорска решения своевременно направляются каждому депутату. Депутат также обеспечивается информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления муниципального образования.

Депутат имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления муниципального образования в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

16. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в Совет депутатов города Оленегорска. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов города Оленегорска.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не менее двух и не более четырех рабочих дней в месяц.

17. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов города Оленегорска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Депутату, перешедшему на работу в Совет депутатов города Оленегорска на постоянной основе, за время работы выплачивается заработная плата в размере, установленном Советом депутатов города Оленегорска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

18. Депутату или группе депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой, на основании муниципальных правовых актов.

19. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

20. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

21. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета депутатов города Оленегорска проводится по решению Губернатора Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Мурманской области.

22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом решением Совета депутатов города Оленегорска.

23. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- 12) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. Решение Совета депутатов города Оленегорска о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов города Оленегорска, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Мурманской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов города Оленегорска данного заявления.

Статья 34. Компетенция Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. В компетенции Совета депутатов города Оленегорска находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) принятие решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в собственность Мурманской области и федеральную собственность;
- 7) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности;
- 8) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 9) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

10) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

11) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

12) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

13) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

14) принятие решения об удалении Главы города Оленегорска в отставку;

15) утверждение структуры Администрации города Оленегорска по представлению Главы города Оленегорска;

16) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Оленегорска;

17) избрание Главы города Оленегорска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

18) формирование Контрольно-счетной палаты города Оленегорска;

19) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

20) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

21) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, учетной нормы площади жилого помещения;

22) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к социально значимым работам;

23) определение порядка проведения и назначение опросов населения, порядка проведения собраний и конференций граждан;

24) установление порядка обращения с правотворческой инициативой в органы местного самоуправления;

25) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

26) определение Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

27) определение Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета.

2. Совет депутатов города Оленегорска заслушивает ежегодные отчеты Главы города Оленегорска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Оленегорска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Оленегорска.

3. Совет депутатов города Оленегорска обладает и иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Мурманской области.

Статья 35. Заседания Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Основной формой работы Совета депутатов города Оленегорска является заседание.

2. Заседание правомочно, если на нем присутствует 10 и более избранных депутатов.

3. Заседания Совета депутатов города Оленегорска проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Совет депутатов города Оленегорска собирается на первое заседание в первый рабочий день по истечении 15 дней со дня избрания Совета депутатов города Оленегорска в правомочном составе, по юридическому адресу представительного органа.

5. В случае, если полномочия Главы города Оленегорска истекли ко дню избрания Совета депутатов города Оленегорска, представительный орган местного самоуправления созывается на первое заседание в указанный срок председателем избирательной комиссии.

6. Первое заседание Совета депутатов города Оленегорска открывает и ведет старший по возрасту депутат до избрания из числа депутатов Председателя Совета депутатов города Оленегорска.

7. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов города Оленегорска или в отсутствие Председателя Совета депутатов города Оленегорска – Заместителем председателя Совета депутатов города Оленегорска.

8. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных сроков, являются внеочередными. Внеочередные заседания созываются в связи с поступлением в Совет депутатов города Оленегорска мотивированного обращения Главы города Оленегорска о проведении заседания Совета депутатов, а также в случае издания Председателем Совета депутатов города Оленегорска распоряжения о назначении внеочередного заседания Совета депутатов города Оленегорска.

Статья 36. Решения Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Совет депутатов города Оленегорска по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения.

2. Решения принимаются в коллегиальном порядке на заседании Совета депутатов города Оленегорска открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска, если иное не установлено настоящим Уставом.

4. Решения по вопросам преобразования муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», досрочного прекращения полномочий Совета депутатов города Оленегорска в случае самороспуска, принятия Устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений, удаления Главы города Оленегорска в отставку, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

5. Решения, принятые Советом депутатов города Оленегорска, направляются Главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней.

6. Глава города Оленегорска имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов города Оленегорска. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов города Оленегорска с мотивированным обоснованием его отклонения либо с

предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города Оленегорска отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов города Оленегорска. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от

установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска, он подлежит подписанию Главой города Оленегорска в течение 7 дней и обнародованию.

7. Решения Совета депутатов города Оленегорска вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом, за исключением решений Совета депутатов города Оленегорска о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Нормативные правовые акты, а также правовые акты Совета депутатов города Оленегорска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Решение Совета депутатов города Оленегорска может быть обжаловано в судебном порядке или опротестовано прокурором в соответствии с законодательством.

10. Решения Совета депутатов города Оленегорска могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов города Оленегорска, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными или областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Мурманской области.

11. Решение Совета депутатов города Оленегорска утрачивает силу в случаях:

- истечения срока его действия;
- его исполнения;
- его отмены в установленном порядке.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Полномочия Совета депутатов города Оленегорска независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов города Оленегорска также прекращаются:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов города Оленегорска, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования, а также упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов города Оленегорска вносится группой депутатов Совета депутатов города Оленегорска численностью не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов города Оленегорска вносится в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов города Оленегорска и списка депутатов Совета депутатов города Оленегорска - инициаторов вопроса о самороспуске, в котором проставляются дата и личные подписи депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

Совет депутатов города Оленегорска рассматривает мотивированное предложение, указанное в части 2 настоящей статьи не позднее 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов города Оленегорска.

Решение Совета депутатов города Оленегорска о самороспуске принимается на заседании Совета депутатов города Оленегорска большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

Решение Совета депутатов города Оленегорска о самороспуске подлежит официальному опубликованию.

Глава 7. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 38. Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

Высшим должностным лицом в муниципальном образовании является Глава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, который возглавляет Администрацию муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Статья 39. Особенности отбора кандидатов на должность Главы муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Глава города Оленегорска избирается Советом депутатов города Оленегорска на срок 5 лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы города Оленегорска устанавливается решением Совета депутатов города Оленегорска.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Условиями конкурса предусматриваются требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Оленегорска по решению вопросов местного значения.

Кандидатом на должность Главы города Оленегорска может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы города Оленегорска устанавливается решением Совета депутатов города Оленегорска.

Половина членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность Главы города Оленегорска назначается Советом депутатов города Оленегорска, а другая половина – Губернатором Мурманской области.

4. Совету депутатов города Оленегорска для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города Оленегорска представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Избранным на должность Главы города Оленегорска считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

6. Решение Совета депутатов города Оленегорска об избрании Главы города Оленегорска принимается открытым голосованием.

7. Полномочия Главы города Оленегорска начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Оленегорска. При вступлении в должность вновь избранный Советом депутатов города Оленегорска Глава города Оленегорска в течение 10 дней должен принять присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо населения муниципального образования».

Статья 40. Гарантии осуществления полномочий Главой муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Главе города Оленегорска гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита Главы города Оленегорска и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

2. Оплата труда и гарантии осуществления полномочий Главы города Оленегорска устанавливаются решениями Совета депутатов города Оленегорска в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

3. Гарантии прав Главы города Оленегорска при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города Оленегорска, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

4. В соответствии с федеральным законом Глава города Оленегорска не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы города Оленегорска, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города Оленегорска были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий Главы города Оленегорска, указанными в настоящем Уставе, финансируются за счет средств местного бюджета и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

Статья 41. Полномочия Главы муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, прекращение его полномочий

1. Глава города Оленегорска имеет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов города Оленегорска;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) представляет Совету депутатов города Оленегорска ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Оленегорска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Оленегорска;

5) обеспечивает осуществление Администрацией города Оленегорска полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

6) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов города Оленегорска структуру Администрации города Оленегорска;

7) представляет на рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, об осуществлении расходов из средств местного бюджета, а также другие нормативные правовые акты;

8) руководит деятельностью Администрации города Оленегорска;

9) назначает и освобождает от должности Заместителей главы Администрации города Оленегорска и работников структурных подразделений Администрации города Оленегорска, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

10) организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации города Оленегорска в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом, рассматривает отчеты и докладывает руководителям структурных подразделений Администрации города Оленегорска;

11) поощряет работников структурных подразделений Администрации города Оленегорска и должностных лиц, назначенных Главой города Оленегорска за добросовестный и эффективный труд;

12) привлекает работников структурных подразделений Администрации города Оленегорска и должностных лиц, назначенных Главой города Оленегорска, к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для реализации полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

14) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

15) осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального округа;

16) издает постановление о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Мурманской области), а также осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

17) является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

18) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов города Оленегорска;

19) подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов города Оленегорска.

2. Глава города Оленегорска имеет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При отсутствии Главы города Оленегорска в период отпуска, болезни, командировки и по другим причинам его обязанности исполняет один из Заместителей главы Администрации города Оленегорска.

4. Глава города Оленегорска издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также по вопросам назначения и освобождения от должности Заместителей главы Администрации города Оленегорска, руководителей структурных подразделений Администрации города Оленегорска, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- распоряжения по вопросам, носящим оперативный характер и вопросам организации работы Администрации города Оленегорска.

Постановления и распоряжения подписываются Главой города Оленегорска, а в случае его отсутствия Заместителем главы Администрации города Оленегорска, исполняющим обязанности отсутствующего Главы города Оленегорска.

Порядок подготовки и принятия постановлений и распоряжений закрепляется регламентом работы Администрации города Оленегорска.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой города Оленегорска проводится по решению Губернатора Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой города Оленегорска, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом решением Совета депутатов города Оленегорска.

7. Глава города Оленегорска не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Мурманской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Мурманской области) в порядке, установленном законом Мурманской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Мурманской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Глава города Оленегорска должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия Главы города Оленегорска прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Оленегорска;
- 12) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Полномочия Главы города Оленегорска прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Полномочия Главы города Оленегорска прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города Оленегорска, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Оленегорска либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из заместителей главы Администрации города Оленегорска.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Оленегорска избрание Советом депутатов города Оленегорска нового Главы города Оленегорска, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня прекращения полномочий Главы города Оленегорска, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов города Оленегорска осталось менее шести месяцев, избрание Главы города Оленегорска осуществляется Советом депутатов города Оленегорска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов города Оленегорска в правомочном составе.

13. В случае, если Глава города Оленегорска, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Мурманской области об отрешении от должности Главы города Оленегорска либо на основании решения Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов города Оленегорска не вправе принимать решение об избрании Главы города Оленегорска, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Глава 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНО - РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Администрация города Оленегорска является местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования), наделенная настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Администрацией города Оленегорска руководит Глава города Оленегорска на принципах единоначалия.

3. Администрация города Оленегорска по вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, издает постановления, а также распоряжения по вопросам, носящим оперативный характер, и вопросам организации работы Администрации города Оленегорска.

Постановления и распоряжения Администрации города Оленегорска подписываются Главой города Оленегорска, в случае его отсутствия – заместителем главы Администрации города Оленегорска, исполняющим обязанности отсутствующего Главы города Оленегорска.

Постановления и распоряжения вступают в силу в порядке, определенном частями 1,2 статьи 15 настоящего Устава.

Статья 43. Структура Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Структура Администрации города Оленегорска разрабатывается Главой города Оленегорска в соответствии с законодательством и утверждается Советом депутатов города Оленегорска.

2. Для выполнения возложенных на Администрацию города Оленегорска задач в структуру Администрации города Оленегорска входят управления, комитеты, отделы и иные структурные подразделения, созданные в различных сферах жизни и деятельности муниципального образования. Функции и полномочия подразделений Администрации города Оленегорска, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, должностными инструкциями работников, утверждаемыми Главой города Оленегорска. Структурные подразделения Администрации города Оленегорска (органы администрации) учреждаются в качестве юридических лиц решением Совета депутатов города Оленегорска об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и действуют на основании положения о них, утвержденных Советом депутатов города Оленегорска по представлению Главы города Оленегорска.

Статья 44. Полномочия Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере социально-экономического развития:

- определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Мурманской области;
- разработка, рассмотрение и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;
- мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) Советом депутатов;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- формирование и осуществление муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями и учреждениями:

- управление муниципальной собственностью;
- осуществление права собственника муниципального имущества;
- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций о деятельности;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере земельных отношений:

- осуществление бюджетных полномочий по администрированию неналоговых доходов местного бюджета, полученных от передачи в аренду или собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, платы по соглашениям об установлении сервитута, платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных

участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), в том числе от взыскания неустоек и возмещения стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, а также взыскания задолженности по указанным платежам в бюджет, включая неустойки, ущерб и проценты за пользование чужими денежными средствами;

- осуществление полномочий по изменению или прекращению договоров аренды земельных участков и договоров безвозмездного пользования земельными участками, заключенных органами местного самоуправления до дня вступления в силу Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», полномочия по выполнению обязательств, предусмотренных договорами аренды земельных участков и договорами безвозмездного пользования земельными участками, заключенными органами местного самоуправления до дня вступления в силу Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», за исключением полномочий по уточнению местоположения границ земельных участков, полномочий по обращению в суд с требованиями о продаже объектов незавершенного строительства с публичных торгов и полномочий по проведению публичных торгов в отношении объектов незавершенного строительства в случае прекращения действия договоров аренды земельных участков;

- предоставления гражданам, указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, земельных участков в собственность бесплатно;

- выдачи разрешений на использование земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в порядке, предусмотренном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере градостроительной деятельности - осуществление полномочий по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

5. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства:

- учет муниципального жилищного фонда;
- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Мурманской области, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;
- информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;
- утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
- установление цен на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям органа местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Мурманской области.

6. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды - организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа.

7. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере благоустройства муниципального округа - осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа.

8. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- исполнение полномочий, установленных законодательством о защите прав потребителя;
- осуществление разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области.

9. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере транспортных перевозок – создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа.

10. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере здравоохранения – создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

11. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере образования – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области),

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

12. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан муниципального образования - установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

13. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере развития культуры, физической культуры и спорта:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

14. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере пожарной безопасности - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа.

15. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

абзац второй части 15 настоящей статьи вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- обеспечение деятельности административных комиссий;

- регистрация в соответствии с действующим законодательством уставов территориального общественного самоуправления, действующих на территории муниципального образования;

- формирование и содержание муниципального архива;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- определение по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией перечня мест для отбывания наказания, осужденными к исправительным работам, вида обязательных работ и объектов, на которых они отбываются.

16. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере осуществления муниципального контроля – организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органа местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Полномочия Администрации города Оленегорска в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом - организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере обеспечения безопасности на территории муниципального округа:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

- организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Мурманской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Мурманской области;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа.

19. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере общественного контроля – исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

20. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере опеки и попечительства - исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних и несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления муниципального округа в соответствии с законодательством Мурманской области.

21. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере регулирования отношений недропользования:

- участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

- развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

- приостановление работ, связанных с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

22. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере торгового реестра Мурманской области - исполнение отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области в соответствии с законодательством Мурманской области.

23. Полномочия Администрации города Оленегорска в области обеспечения безопасности дорожного движения относится осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах соответственно муниципального округа при осуществлении дорожной деятельности, включая:

- принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального округа в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

- участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального округа;

Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения являются расходными обязательствами муниципального образования.

24. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий – осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с положением, утверждаемым Советом депутатов города Оленегорска.

25. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере муниципального земельного контроля – осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с положением, утверждаемым Советом депутатов города Оленегорска.

26. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере муниципального жилищного контроля – осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с положением, утверждаемым Советом депутатов города Оленегорска.

27. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере муниципального лесного контроля - осуществление муниципального лесного контроля в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

28. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения - осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в соответствии с положением, утверждаемым Советом депутатов города Оленегорска.

29. Полномочия Администрации города Оленегорска в сфере определения мест и помещений для проведения встреч депутатов Совета депутатов города Оленегорска с избирателями:

- определение специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями;

- определение перечня помещений, предоставляемых Администрацией города Оленегорска для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

30. Администрация города Оленегорска обладает иными полномочиями по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключенных из ее компетенции федеральными законами и Законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Глава 9. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Контрольно-счетная палата муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов города Оленегорска и подотчетна Совету депутатов города Оленегорска.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Оленегорска образований осуществляется также законами Мурманской области.

Статья 46. Структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Штатная численность Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется решением Совета депутатов города Оленегорска по представлению

Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты города Оленегорска.

2. Структура Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяется в порядке, установленном решением Совета депутатов города Оленегорска.

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты города Оленегорска определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска) назначается на должность решением Совета депутатов города Оленегорска. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов города Оленегорска.

Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска вносятся Председателем Совета депутатов города Оленегорска, депутатами Совета депутатов города Оленегорска – не менее одной трети от установленного числа депутатов, Главой города Оленегорска. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате города Оленегорска или Регламентом Совета депутатов города Оленегорска.

5. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно - счетной палаты города Оленегорска в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Гражданин, замещающий должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов города Оленегорска, Главой города Оленегорска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 47. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Оленегорска

1. Контрольно-счетная палата города Оленегорска осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов города Оленегорска.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города Оленегорска в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города Оленегорска:

- в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

- в отношении иных лиц, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

4. Контрольно-счетная палата города Оленегорска при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Оленегорска в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области, утверждаемым законом Мурманской области.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов города Оленегорска на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

6. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» и иными законами Мурманской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

7. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами для муниципальных служащих.

Глава 11. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 49. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Мурманской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Мурманской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города Оленегорска.

Администрация города Оленегорска, осуществляющая функции и полномочия учредителя определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Администрация города Оленегорска от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация города Оленегорска ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Порядок отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения представляет собственнику бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией города Оленегорска, в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

2. Один раз в год Руководитель предприятия, учреждения предоставляет в Администрацию города Оленегорска годовой отчет и доклад-информацию об организационной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, товарооборота;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, качества услуг, товаров;
- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг, реализации товаров;
- выполнение инвестиционных программ;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности;
- при наличии программы деятельности предприятия, учреждения - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный ритм функционирования или угрожают финансовому положению;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, предпринимательской деятельности;
- программа деятельности предприятия на очередной год.

3. Отчет о деятельности муниципального унитарного предприятия, учреждения ежегодно заслушивается комиссией, образованной Администрацией города Оленегорска.

Статья 52. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией города Оленегорска.

5. Проект решения Совета депутатов местного бюджета вносится Администрацией города Оленегорска для рассмотрения Советом депутатов города Оленегорска. Местный бюджет утверждается в форме решения Совета депутатов города Оленегорска о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Администрацией города Оленегорска.

7. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета вносится Администрацией города Оленегорска для рассмотрения Советом депутатов города Оленегорска. Совет депутатов утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в форме решения об исполнении местного бюджета.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

9. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования.

10. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность Главой города Оленегорска из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города Оленегорска и направляется в Совет депутатов города Оленегорска и Контрольно-счетную палату города Оленегорска.

Статья 53. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 54. Установление местных налогов и сборов, льгот по ним

Местные налоги, сборы, а также льготы по налогам и сборам, зачисляемым в местный бюджет, устанавливаются Советом депутатов в пределах действующего законодательства.

Статья 55. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 56. Резервный фонд

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации города Оленегорска. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению Администрации города Оленегорска.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Оленегорска.

Статья 57. Расходы. Исполнение местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета

Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления.

Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. По решению Администрации города Оленегорска могут быть созданы муниципальный орган, муниципальное казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков могут быть возложены на один или несколько муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих.

Администрация города Оленегорска вправе принять решение об осуществлении такими муниципальными органами, казенными учреждениями иных полномочий заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок осуществляет Администрация города Оленегорска.

Глава 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц, депутатов Совета депутатов города Оленегорска

1. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, депутаты несут ответственность за ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на них законами и настоящим Уставом перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население вправе инициировать отзыв депутатов Совета депутатов города Оленегорска, Главы города Оленегорска в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 61. Удаление Главы города Оленегорска в отставку

1. Совет депутатов города Оленегорска в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу города Оленегорска в отставку по инициативе депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления Главы города Оленегорска в отставку являются:

- решения, действия (бездействие) Главы города Оленегорска, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

- неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Оленегорска Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

- несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- допущение Главой города Оленегорска, Администрацией города Оленегорска, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов города Оленегорска. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава города Оленегорска и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов города Оленегорска.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы города Оленегорска, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы города Оленегорска в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении Главы города Оленегорска в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов города Оленегорска вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов города Оленегорска. О выдвижении данной инициативы Глава города Оленегорска уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов города Оленегорска.

7. Рассмотрение инициативы депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы города Оленегорска в отставку осуществляется Советом депутатов города Оленегорска в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов города Оленегорска.

9. Решение Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку подписывается Председателем Совета депутатов города Оленегорска.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов города Оленегорска решения об удалении Главы города Оленегорска в отставку должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов города Оленегорска об удалении его в отставку;

- предоставление ему возможности дать депутатам объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава города Оленегорска не согласен с решением Совета депутатов города Оленегорска об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов города Оленегорска об удалении Главы города Оленегорска в отставку подлежит официальному опубликованию

(обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава города Оленегорска в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов города Оленегорска.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов города Оленегорска или Губернатора Мурманской области об удалении Главы города Оленегорска в отставку отклонена Советом депутатов города Оленегорска, вопрос об удалении Главы города Оленегорска в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов города Оленегорска не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов города Оленегорска, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава города Оленегорска, в отношении которого Советом депутатов города Оленегорска принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 62. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов города Оленегорска.

Статья 63. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

Глава 13. РАССМОТРЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В СИЛУ

Статья 64. Рассмотрение Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, внесение изменений и дополнений в Устав

Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов города Оленегорска порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов

Мурманской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Статья 65. Порядок принятия и вступления в действие Устава муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Устав, решение Совета депутатов города Оленегорска о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Устав, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава города Оленегорска обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Мурманской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов города Оленегорска, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание Контрольно-счетной палаты города Оленегорска, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.