

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 181 от 07.04.2026**

г. Оленегорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных муниципальных библиотек»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

– от 28.04.2015 № 193 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

– от 16.06.2016 № 266 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек», утвержденный постановлением администрации города Оленегорска от 28.04.2015 № 193».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.Н. Могилевская,
заместитель главы Администрации города.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 07.04.2026 № 181

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных муниципальных библиотек»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, лица имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков (категорий) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

Признаки (категории) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – учреждение, библиотека).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– обеспечение доступа заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусмотрен.

8. Результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

– в форме документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по адресу электронной почты;

– лично в учреждении путем обеспечения доступа заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

– на официальном сайте учреждения в сети Интернет (далее – сайт учреждения) путем обеспечения доступа заявителя к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством сети Интернет на сайте учреждения она предоставляется незамедлительно. Посредством сети Интернет – услуга предоставляется круглосуточно, без ограничения времени.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. При личном посещении учреждения регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 5-10 минут.

При использовании сайта учреждения через сеть Интернет регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги происходит в момент формирования заявителем поискового запроса на сайте учреждения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения размещаются на официальном сайте Администрации города Оленегорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: сайт учреждения.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением результатов муниципальной услуги непосредственно заявителю.

18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не устанавливается, поскольку муниципальная услуга предоставляется только заявителю.

19. Муниципальная услуга в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Для предоставления муниципальной услуги в режиме удаленного доступа на сайте учреждения представление документов не требуется.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– отказ от прохождения процедуры регистрации заявителя, необходимой для получения муниципальной услуги в помещении учреждения;

– непредвиденные (форс-мажорные) обстоятельства, при которых предоставление муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц);

– технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сетью Интернет);

– нарушение заявителем правил пользования библиотекой.

Основания для отказа в предоставлении доступа к информации, представленной на сайте библиотеки, отсутствуют.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги учреждение уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

29. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении в учреждение;

б) посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
**исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **
исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – Административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;
б) муниципальная услуга – «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;
в) Учреждение – Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Условные обозначения:

- а) О – представляется оригинал документа;
б) ЛП – личная подача документов;
в) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	ФЛ	заявление	ЛП	О, 1 экз.	
2.	ФЛ	документ, удостоверяющий личность: – паспорт гражданина Российской Федерации; – иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЛП	О, 1 экз.	для предоставления муниципальной услуги в режиме удаленного доступа посредством сети Интернет на сайте учреждения представление документов не требуется
3.	ФЛ	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица	ЛП	О, 1 экз.	документ предоставляется если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя для предоставления муниципальной услуги в режиме удаленного доступа посредством сети Интернет на сайте учреждения представление документов не требуется

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования – примечание
4.	ФЛ	документ, удостоверяющий личность законных представителей	ЛП	О, 1 экз.	в случае обращения несовершеннолетних в возрасте до 14 лет для предоставления муниципальной услуги в режиме удаленного доступа посредством сети Интернет на сайте учреждения представление документов не требуется
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют					

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отказ от прохождения процедуры регистрации заявителя, необходимой для получения муниципальной услуги в помещении библиотеки	ФЛ
2.	Непредвиденные (форс-мажорные) обстоятельства, при которых предоставление муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц)	ФЛ
3.	Технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сеть Интернет)	ФЛ
4.	Нарушение заявителем правил пользования библиотекой	ФЛ
5.	Представление неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	ФЛ

**Форма запроса
о предоставлении муниципальной услуги**

Директору

_____ (наименование учреждения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу _____

**Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных муниципальных библиотек»**

Прошу Вас предоставить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек, а именно:

(указывается наименование издания)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
