

Фото Анны Заципуриной.

**23 июля в России отмечается
День дачника.
На фото – Галина Якуничева.
Подробности читайте на 8 стр.**

Более 25 тысяч северян внесли свыше 72 тысяч предложений в обновление стратегического плана «На Севере – жить»

С 1 июня до 3 июля любой желающий мог внести свои предложения в стратегический план «На Севере – жить». О промежуточных итогах работы над обновлением плана рассказала первый заместитель губернатора Мурманской области Оксана Демченко на оперативном совещании в региональном правительстве.

На данный момент 25 172 человека внесли 72 347 содержательных предложения в обновление плана «На Севере – жить». Оксана Демченко отметила активность граждан – северяне не ограничивались одним предложением и прописывали в анкетах сразу несколько идей.

– Сбор предложений осуществлялся путем анкетирования на портале «Наш Север», а также в стационарных точках сбора и при помощи волонтеров. Кроме того, в муниципалитетах Мурманской области закончились территориальные стратегические сессии, где над предложениями работали и эксперты, и жители. Всего про-

шло 18 таких сессий, – отметила Оксана Демченко.

Также вице-губернатор добавила, что в июле Мурманске продолжаются отраслевые стратегические сессии. Пять из них уже состоялись, впереди – еще восемь. 8 июля состоялась стратсессия «Арктическая медицина: передовые решения для жизни на Севере». Финальная сессия запланирована на 17 июля. Она будет посвящена развитию спорта в Мурманской области. После их проведения стратегия «На Севере – жить» также будет дополнена предложениями.

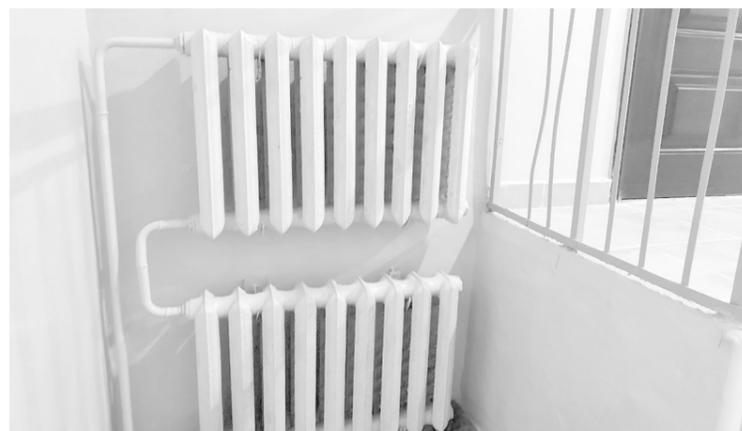
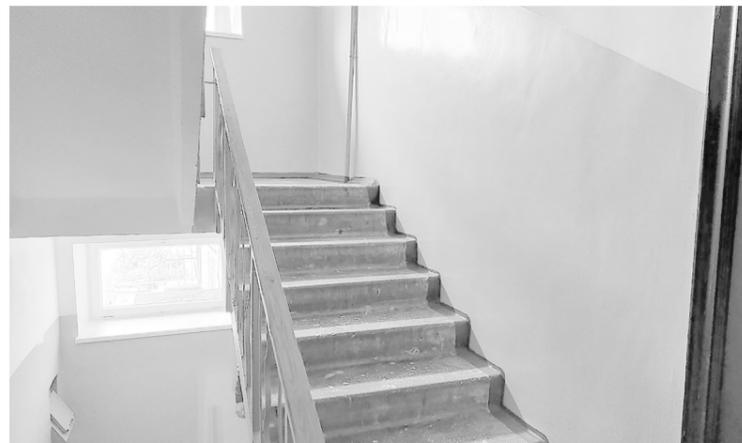
– Каким будет план развития области на ближайшие годы, представим уже в августе, – подчеркнула вице-губернатор.

Стратегический план «На Севере – жить», созданный по

инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса в 2019 году, активно реализуется по всему региону. Оксана Демченко также напомнила, что до 30 июля продолжается прием инициатив жителей в рамках программы «На Севере – твой проект» на следующий сезон. Подать свое предложение можно в составе инициативной группы по большому количеству направлений – от благоустройства общественных территорий до оснащения учреждений культуры, образования и спорта. Инструмент поможет получить областное финансирование на реализацию проектов, за которые проголосует больше всего жителей муниципалитетов. Подробнее – на портале «Наш Север» в разделе «Инициативы».

Наш корр.

В Оленегорске проводится ремонт подъездов по адресам: ул. Строительная, д. 54, 43 ул. Ферсмана, д. 13, ул. Мира д. 44, 25, 7, Молодежный бульвар, 3, 17, ул. Южная, д. 5; ул. Парковая, д. 27, ул. Капитана Иванова, д. 3, ул. Пионерская д. 3, 4, ул. Комсомола д. 1, 3.



МЭРИЯ-ИНФОРМ

9 июля в Администрации города состоялось аппаратное совещание. Среди рассмотренных вопросов - заболеваемость на территории муниципалитета, оперативная обстановка и подготовка к отопительному сезону.

О ситуации с заболеваемостью на территории муниципального округа рассказал Сергей Горбунов, и.о. заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе. За прошедшую неделю в лечебно-профилактические учреждения округа обратились 20 человек, из них 8 детей. Коронавирусной инфекции и гриппа зарегистрировано не было. Зафиксирован один случай внебольничной пневмонии.

Об оперативной обстановке на территории муниципального округа за прошедшую неделю доложил Владимир Станченков, начальник МО МВД России «Оленегорский». На территории Оленегорска зарегистрировано 143 сообщения, составлено 58 административных протоколов, раскрыто 11 преступлений (в том числе незаконная добыча биоресурсов, грабеж, мошенничество, управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения). В настоящее время в муниципалитете проводится всероссийская акция «Призывник».

О ходе уборки территорий г. Оленегорска и н.п. Высокий сообщил Юрий Стадник, и.о. начальника МКУ «Управление городского хозяйства». За отчетный период к работам привлечено 5 единиц уборочной техники, 12 дорожных рабочих. Они занимаются вывозом мусора, планировка обочин, покос травы, подрезка кустарников. На придомовых территориях трудятся 94 дворника.

Инициативы станут реальностью: продолжается отбор предложений в программу «На Севере – твой проект»

Подать свое предложение можно в составе инициативной группы.

Инициативы принимаются по большому количеству направлений – от благоустройства общественных территорий до оснащения учреждений культуры, образования и спорта.

– Эта программа – еще один инструмент, который помогает жителям менять облик своих населенных пунктов, в том числе дворов. На встречах люди часто говорят о необходимости установить детскую площадку возле дома – программа «На Севере – твой проект!» создана для этого», – отметил губернатор Андрей Чибис.

Подать предложения можно на портале «Наш Север» с 1 по 30 июля по ссылке <https://nashsever51.ru/initiatives>.

Так, в 2023 году в Оле-

негорске был проведен ремонт подъездов в рамках программы «На Севере – твой проект» по инициативам оленегорцев по адресам: ул. Южная, д. 4, ул. Мира, д. 4, ул. Парковая, д. 20, ул. Ферсмана, д. 3 и ул. Мурманская, д. 11, корп. 1.

В 2024 году в отборе участвовали 106 проектов, предложенные жителями 35 населенных пунктов. Оленегорцы активно включились в программу. От нашего муниципалитета подано 3 инициативных предложения.

В онлайн-голосовании на портале «Наш Север» больше всех голосов набрало инициативное предложение по обустройству детской игровой площадки по адресу: ул. Строительная, 49, 51 (672 голоса). Проект стал победителем конкурсного отбора.

Напомним, программа «На Севере – твой проект»

инициирована губернатором Мурманской области Андреем Чибисом и направлена на реализацию

инициатив местных жителей с использованием средств областного бюджета.

ДО 30 ИЮЛЯ
ПРЕДЛОЖИ СВОЮ ИНИЦИАТИВУ



ГУБЕРНАТОРСКАЯ ПРОГРАММА ПО ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВ

НА СЕВЕРЕ –
ТВОЙ ПРОЕКТ

Вместе сделаем Мурманскую область лучше!

Я горжусь своей школой

Золотой выпуск – так с гордостью и любовью говорит о выпускниках 2024 года директор школы № 7 Валентина Вересова. О том, как подготовить старшеклассников к успешной итоговой аттестации и как заинтересовать учеников, рассказала руководитель образовательного учреждения.

– Валентина Владимировна, в этом году ваши выпускники показали лучшие результаты за последние несколько лет. Как удалось этого добиться?

– Особенную гордость каждого учителя вызывают успехи его подопечных. И сегодня нашей школе есть чем гордиться. В 2023-2024 учебном году у нас пять выпускников, окончивших школу с аттестатом с отличием, все выпускники успешно справились с экзаменами. С этим выпуском всегда было легко и интересно работать – ребята поражали своими разносторонними интересами, были успешны и в математических, и в гуманитарных дисциплинах, показали себя в дополнительном образовании. Мы гордимся их «красными аттестатами», они набрали максимальный балл на двух или даже на трех экзаменах. Как добиться таких результатов? – просто нужно заинтересовать детей, дать им правильную мотивацию.

– Почему Вы выбрали профессию учителя?

– С самого детства свои педагогические навыки я оттачивала на младшей сестре. В наших детских играх она была в роли ученицы, я выступала учителем. По первому образованию я программист, после окончания обучения устроилась на работу в школу № 7, которую я, к слову, закончила. Потом мне предложили вести уроки информатики, образование позволяло пре-

подавать этот предмет. На тот момент директором школы был Виктор Петрович Порошниченко, он решил, что мне стоит попробовать себя в педагогике. Мой первый урок – это был урок информатики в 11 классе. Ученики были младше меня всего на два года, и, конечно, я волновалась о том, как они воспримут такого юного педагога. Но мне удалось завладеть их вниманием, увлечь предметом, которым я сама горела, поэтому и на первом уроке, и в дальнейшем работа была продуктивной и интересной для обеих сторон. Примером для меня были мои педагоги: учитель математики Лилия Григорьевна Яваева и классный руководитель – учитель русского языка и литературы Валентина Николаевна Сорочалет.

– Когда стали директором и как удается совмещать преподавательскую деятельность с руководством?

– В школе № 7 я работаю с 1994 года. Сначала в должности программиста, затем учителя информатики. С 2009 года я исполняла обязанности заместителя руководителя по информатизации, составляла расписание, в 2020 году назначена на должность директора. Директором школы точно быть нелегко, но интересно, поскольку занимается он не просто управлением в обычном понимании этого слова, но и управлением

процессами, и кадрами, и материально – техническими ресурсами, и результатами, а зачастую и жизненными ценностями, что, наверное, самое сложное. Я веду часы информатики, в этом году четверо моих учеников выполнили экзаменационную работу по информатике на 100%. Хочу сказать спасибо педколлективу, тем людям, которые делят со мной административную нагрузку. Такая помощь друг другу дает отличные результаты. Да и коллектив в целом, а нас около 40 человек, сложился очень сплоченный и дружный. Думаю, мне в работе помогает математический склад ума – дает четкость в планировании работы.

– Чем гордитесь как директор школы?

– Ежегодно мы принимаем участие во всевозможных конкурсах, выигрываем гранты, стараемся обновлять школьное пространство, ведь здание 1970 года постройки. Сейчас в школе № 7 реализуется проект «Школьная рекреация: среда новых возможностей «ТриО» (образование, общение, отдых)». Проект реализуется в рамках программы «Арктическая школа», инициированной губернатором Андреем Чибисом. В рамках реализации проекта «ТриО» пространство третьего этажа разделено на 3 зоны: зону творческой активности («Тепло + ТВ»), зону тренинга и

релаксации («Тепло севера») и небольшую информационную зону, в которую будет переоборудован коридор, соединяющий рекреации. Работы ведутся в соответствии с установленными сроками: в кабинетах 3 этажа заменены дверные блоки, заканчивается отделка помещений, приобретена необходимая техника, ведется изготовление мебели по индивидуальным проектам, идет монтаж освещения. Хочется сказать спасибо главе города Ивану Николаевичу Лебедеву, который оказывал нам помощь в финансировании проектов. К примеру, в прошлом году мы перенесли библиотеку с третьего этажа на первый. Скажу, что горжусь своей школой. Седьмую школу еще в бытность моего ученичества называли лучшей в городе. Как и в любой школе, у нас разные ученики, но мы с ними прекрасно ладим и работаем, вовлекаем их и во внеурочную деятельность. Мы стараемся пополнять педколлектив, у нас работают учителя из разных регионов страны – есть «предметники» с Алтайского края, Хабаровска, Архангельска, Вологды, Забайкальского края, ДНР. Педагогический коллектив дал прекрасный результат – об этом говорят результаты ГИА. Выпускники нынешнего года успешно сдали итоговую аттестацию, никто не получил двойку и не остался «на осень». К примеру, экзамен по математике из



38 выпускников 35 человек сдали на «4» и «5», из 30 выпускников, сдавших информатику, 15 получили пятерки и 15 – четверки. Виктория Тригобюк, единственная в городе выполнила экзаменационные работы на 100% по трем предметам (математика, русский язык и информатика), Софья Опарина – 100% по физике и информатике, Владыкин Владислав – 100% по информатике, Рыжкова Анастасия – 100 процентов по русскому языку, Сидоров

Даниил – 100 процентов по информатике. Это результат упорного труда и ребят, и учителей.

– Что желаете вашим «звездным» выпускникам?

– Я желаю им выбрать правильную дорогу в жизни, чтобы они оставались искренними, добрыми и человечными. Еще желаю удачи, которая поможет в жизни каждой.

*Анна Зацепурина.
Фото автора.*

В Оленегорске в ЕГЭ приняли участие 82 выпускника



В 2024 году экзаменационный период проходил с 21 мая по 5 июля. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) писали 82 выпускника, основной экзамен (ОГЭ) – 265 человек, государственной выпускной (ГВЭ) – 28.

Для написания экзаменов была организована работа трех пунктов с общественными наблюдателями (1 пункт 70 человек, 2 пункт

– 70, 3 пункт – 56). ОГЭ выпускники писали на базе школ № 4 и 21. ЕГЭ в школе № 21.

Самыми популярными у выпускников 9-х классов были экзамены по информатике, географии, обществознанию, а у 11-х классов – обществознание, химия и биология.

По итогам выпускных экзаменов аттестаты полу-

чили 80 одиннадцатиклассников и 284 девятиклассников. Еще 2 одиннадцатиклассника получат аттестаты в конце июля после получения результатов экзаменов, которые они сдавали 4 и 5 июля.

Золотых медалистов 4 человека, из них: 2 – школа № 4, 2 человека – школа № 13;

Серебряных медали-

стов – 3 человека (2 – школа № 4, 1 – школа № 13).

Свыше 90 баллов по результатам ЕГЭ получили: Игнат Коннов по математике (профильный уровень) – 92 балла, Валерия Цыганова по русскому языку – 91 балл (школа № 4), Полина Кирсанова написала математику

(профильный уровень) на 95 баллов, русский язык – 94 балла, Карина Салихова сдала химию на 95 баллов, Дарья Александрова по литературе получила 94 балла (школа № 13), Алексей Смирнов по географии получил 95 баллов (школа № 22).

По сравнению с 2023 годом, в этом году одиннадцатиклассники лучше сдали профильную и базовую математику, географию, литературу, физику, обществознание.

*Лидия Мошкова.
Фото автора.*



понедельник, 15 июля

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00 Новости. 09.20 «Модный приговор». (0+)

вторник, 16 июля

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00 Новости. 09.20 «Модный приговор». (0+)

среда, 17 июля

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00 Новости. 09.20 «Модный приговор». (0+)

четверг, 18 июля

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00 Новости. 09.20 «Модный приговор». (0+)

пятница, 19 июля

05.00 «Доброе утро». 09.00, 12.00, 15.00 Новости. 09.20 «Модный приговор». (0+)

суббота, 20 июля

06.00 «Доброе утро. Суббота». 09.45 «Слово пастыря». (0+)

воскресенье, 21 июля

06.00 Новости. 06.10, 00.00 ПОДКАСЛАБ «Обман вещами».

ОТР 06.00 «Раба любви». Х/ф. (12+)

ОТР 06.00 «Большая страна: открытия». (12+)

ОТР 06.00 «Вена». Х/ф. (12+)

ОТР 06.00 «Плеза идет на Восток». Х/ф. (12+)

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России. 09.45, 21.05 Вести. Местное время.

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России. 09.45, 21.05 Вести. Местное время.

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России. 09.45, 21.05 Вести. Местное время.

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России. 09.45, 21.05 Вести. Местное время.

РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России. 09.45, 21.05 Вести. Местное время.

РОССИЯ 1 05.00 Утро России. Суббота. 07.05 «Область на карнавальном».

РОССИЯ 1 06.10, 02.20 «Как же быть семье?».

TBU 06.00 «Настренин». 08.10, 05.00 «Москва резинаво». (16+)

TBU 05.20 «Эйзат урадин». (12+)

TBU 05.20 «Эйзат урадин». (12+)

МАТЧ! 06.00 Профматика на канале с 06.00 до 11.00. (16+)

МАТЧ! 06.00 Профматика на канале с 06.00 до 11.00. (16+)

МАТЧ! 06.00 Профматика на канале с 06.00 до 11.00. (16+)

МАТЧ! 06.00 Профматика на канале с 06.00 до 11.00. (16+)

МАТЧ! 06.00 Профматика на канале с 06.00 до 11.00. (16+)

МАТЧ! 06.00 «Что за спорт?». (12+)

МАТЧ! 06.00 География спорта. (12+)

СТС 06.00 Ералаш. (16+)

СТС 06.00, 05.50 Ералаш. (0+)

СТС 06.00, 05.50 Ералаш. (0+)

АВБ 04.50 «Улицы разбитых фонарей». (16+)

АВБ 04.55 «Улицы разбитых фонарей». (16+)

АВБ 05.15 «Улицы разбитых фонарей». (16+)

АВБ 05.15 «Улицы разбитых фонарей». (16+)

О 06.30, 05.55 По делам несовершеннолетних. (16+)

О 06.30 «Сердце Ритма». Х/ф. (16+)

О 06.30 «Сердце Ритма». Х/ф. (16+)

5 05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия». (16+)

5 05.00, 05.40, 06.25, 07.05, 08.00, 08.50, 09.40, 10.00, 11.35, 12.20, 13.00, 14.20, 15.10, 16.10, 17.05, 18.00 «Словный мент-5». (16+)

5 05.00, 05.40, 06.25, 07.05, 08.00, 08.50, 09.40, 10.00, 11.35, 12.20, 13.00, 14.20, 15.10, 16.10, 17.05, 18.00 «Словный мент-5». (16+)

РОССИЯ 1 06.20 «Ассети». (16+)

РОССИЯ 1 05.10 «Дюймовый по понедельникам». Х/ф.

РОССИЯ 1 05.10 «Дюймовый по понедельникам». Х/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

РОССИЯ 1 06.30 «Новые люди Перекласса и окрестностей». Д/ф.

В преддверии 75-летия Оленегорска мы открыли рубрику «75 – юбилейные пятилетки», где рассказываем о выдающихся людях нашего города, событиях прошлого и настоящего времени.



История Оленегорска: от истоков до сегодняшних дней

К 30-летию, в 1979 году, наш город приобрел практически тот облик, который могут наблюдать сегодняшние жители. Работал Ледовый дворец спорта. Здесь был первый на Кольском полуострове закрытый каток, который был открыт круглый год благодаря покрытию из искусственного льда. В Ледовом дворце для горожан и гостей пели Эдита Пьеха, Людмила Сенчина, Юрий Антонов, Юрий Шевчук и другие звезды. В 1979-м году на оленегорском льду прошел финал чемпионата СССР по хоккею среди молодежных команд.

Год как открылся кинотеатр «Полярная звезда» с двумя залами. Здание, спроектированное командой архитекторов из Ленинграда под руководством Владислава Марцинкевича, вошло в комплекс центральной площади города и Ленинградского проспекта. В этом же году 23 декабря в кинотеатре состоялся первый киносеанс. С 1996-го года «Полярная

звезда» расширила поле деятельности и приобрела статус молодежно-досугового центра. Сегодня на базе Центра культуры и досуга «Полярная звезда» проходят городские мероприятия, развиваются местные творческие коллективы и исполнители.

Строительство Ленинградского проспекта завершилось возведением стелы «Слава труду!» на центральной площади. Стела стала одним из главных символов Оленегорска и присутствует почти на всех «парадных» фотографиях города. Ее автор – ленинградский архитектор Владислав Марцинкевич, благодаря которому сформировался облик центра города и Ленинградского проспекта. Среди проектировавших колонну и группа инженеров проектно-конструкторского отдела Оленегорского ГОКа (В.Ф. Сладкович, В.Н. Опенков, Н.Г. Щеглов). Изготовили ее работники ремонтно-механического цеха комбината. Стела представляет собой кру-



гую колонну высотой 25 метров и диаметром 1,4 метра, облицованную гнутыми стальными элементами, придающими вид кружев, что воспринимается как легкость и воздушность конструкции одновременно с монументальностью и помпезностью. В ее основании – кольцевые ступени из гранитных плит. Нижняя часть колонны опоясана шестью декоративными кольцами из нержавеющей стали. Верхняя часть венчается трехметровой композицией – символом труда – скрещенными серпом и горняцким молотком, от которых расходятся лучи солнца. Интересным фактом является наличие подземного хода к стеле и винтовой лестницы, ведущей наверх для подсветки скульптурной композиции.

Продолжение следует.

Анна Зацепурина.

Фото из открытых источников.

Более 1200 мурманских семей улучшили жилищные условия за счет средств материнского капитала в 2024 году

С начала 2024 года в Мурманской области более 1200 семей улучшили жилищные условия за счет средств материнского капитала. На эти цели региональное Отделение СФР направило более 786 миллионов рублей.

Улучшение жилищных условий — одно из самых востребованных направлений для распоряжения средствами материнского капитала. Купить жилье можно, когда ребенку, с рождением которого возникло право на сертификат, исполнится три года. Исключение — погашение основного долга или первоначального взноса по ипотеке. В

этом случае использовать средства можно сразу после рождения или усыновления малыша.

С помощью улучшения жилищных условий можно:

- приобрести готовое жилое помещение;

- оплатить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (ИЖС);

- компенсировать затраты за построенный или реконструированный объект ИЖС;

- построить дом с привлечением строительной организации.

Следует помнить, что для ис-

пользования материнского капитала приобретаемое или строящееся жилье должно находиться в России. Ремонт не входит в перечень работ по улучшению жилищных условий, поэтому потратить на него материнский капитал не получится.

Заявление о распоряжении средствами маткапитала можно подать:

- на портале госуслуг,
- в клиентской службе отделения СФР по Мурманской области,
- в МФЦ.

Подать заявление на распоряжение средствами маткапита-

ла имеют право лица, получившие государственный сертификат, лично или через представителя.

Отделение СФР по Мурманской области рассматривает заявление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления. Срок вынесения решения приостанавливается в случае непоступления в сроки запрашиваемых документов. В этом случае решение выносится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления о распоряжении.

В случае удовлетворения заявления средства материнского

капитала перечисляются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.

Подробную информацию можно узнать на официальном сайте СФР.

Консультации по распоряжению средствами маткапитала на улучшение жилищных условий всегда можно получить по телефону единого регионального контакт-центра: 8-800-200-12-60 (звонок бесплатный, режим работы — пн.- чет. с 08.30 до 17.00, пят. с 08.30 до 15.00).

По информации ОСФР по Мурманской области.

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 342-р от 02.07.2024
г. Оленегорск**

**Об определении специальных мест для размещения предвыборных
печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 7 статьи 34 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании пункта 6 статьи 36 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р:

1. Определить прилагаемый перечень специальных мест на каждом избирательном участке на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов и избирательных объединений.
2. Кандидатам и избирательным объединениям:– необходимо размещать предвыборные печатные агитационные материалы только с письменного согласия и на условиях собственного и владельческих объектов, с заключением соответствующих договоров. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в специальных местах, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения, плата не взимается;– запретить размещать предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстояниях менее 50 метров от входа в них.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией (Стадник Ю.В.) после проведения 08.09.2024 дополнительных выборов депутата Совета депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области организовать очистку информационных стендов от размещенных на них агитационных материалов в течение 7 дней.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная руда» и в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

Полный текст распоряжения № 342-р от 02.07.2024 с приложением опубликован
в сетевом издании GAZETAZAPRUДА по адресу: GAZETAZAPRUДА.RU

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 383 от 27.06.2024
г. Оленегорск**

**Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных
образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации муниципального округа город
Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р: с целью повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными организациями, подведомственными Комитету по образованию Администрации города Оленегорска, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 04.12.2015 № 526 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Оленегорска с подведомственной территорией».
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 27.06.2024 № 383**

Порядок аттестации

**руководителей муниципальных образовательных организаций и
кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной
организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной
территорией Мурманской области**

1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация).
2. К руководителям образовательных организаций относятся лица, занимающие должности, отнесенные к группе должностей руководителей Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 06.10.2010 № 18638).
3. Кандидатами на должность руководителя образовательной организации относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации (далее – кандидаты, кандидат).
4. Аттестация подлежит кандидаты и руководители образовательной организации. В случае нахождения руководителя образовательной организации в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком его аттестация проводится не ранее чем через год после выхода на работу.
4. Аттестация не подлежит руководителям образовательных организаций:
 - a) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - b) беременные женщины;
 - c) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - d) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
5. Целями аттестации кандидатов и руководителей образовательной организации являются:
 - a) оценка знаний и квалификации кандидатов и руководителей образовательных организаций при аттестации;
 - b) повышение эффективности работы образовательной организации;
 - c) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.
6. Организация работы по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Комитет по образованию). Для проведения аттестации Комитет по образованию:
 - a) составляет списки кандидатов и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
 - b) определяет график проведения аттестации;
 - c) определяет этапы аттестации;
 - d) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (далее – Комиссия).
7. Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.
8. Организационно-технологическое обеспечение проведения аттестации осуществляет Муниципальное учреждение «Информационно-методическое обеспечение».
9. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии
10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования науки Мурманской области и настоящим Порядком.
11. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - a) проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;
 - b) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих ведению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.
 - c) составлять списки кандидатов и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
 - d) определяет график проведения аттестации;
 - e) определяет этапы аттестации;
 - f) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (далее – Комиссия).
 - g) Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.
 - h) Организационно-технологическое обеспечение проведения аттестации осуществляет Муниципальное учреждение «Информационно-методическое обеспечение».
 9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования науки Мурманской области и настоящим Порядком.
 10. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - a) проводит аттестацию кандидатов и руководителей образовательных организаций;
 - b) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих ведению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидата к решению задач, стоящих перед ним как руководителем образовательной организации.
 - c) составлять списки кандидатов и ведет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
 - d) определяет график проведения аттестации;
 - e) определяет этапы аттестации;
 - f) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии (далее – Комиссия).
 - g) Основными принципами аттестации являются законность, коллегиальность, открытость, гласность.
 - h) Организационно-технологическое обеспечение проведения аттестации осуществляет Муниципальное учреждение «Информационно-методическое обеспечение».
 11. Комиссия имеет право:
 - a) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - b) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - c) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатам;
 - d) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;
 - e) утверждать перечень вопросов для проведения тестового испытания (вопросов аттестационных тестов);
 - f) устанавливать количество либо процент правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестового испытания.
 12. Состав Комиссии формируется из 11 членом и утверждается распоряжением Администрации города Оленегорска.
 13. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который могла бы повлечь на принятием Комиссией решения.
 14. Комиссия формируется из числа представителей Администрации города Оленегорска, руководителей образовательных организаций, представителей муниципального Совета по образованию и профсоюзных органов.
 15. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы города Оленегорска, координирующий и контролирующей деятельность Комитета по образованию. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в полном объеме. Организация работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в том числе готовит материалы и проекты решений Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
16. Решение Комиссии принимает в отсутствие кандидата или руководителя образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя.
- При аттестации кандидата или руководителя образовательной организации, являющегося членом Комиссии, кандидат или руководитель образовательной организации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
17. Решение Комиссии, принятое по кандидату (кандидатами) или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в образовательную организацию, а также кандидатам или руководителю образовательной организации соответственно.

III. Порядок проведения аттестации

18. Аттестация кандидата (кандидатов) проводится до назначения на должность руководителя образовательной организации.
19. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет, но не ранее чем через год после начала исполнения должностных обязанностей по должности «Руководитель».
20. Основанием для проведения аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций является представление Комитета по образованию согласно Приложению № 1 к Порядку, направленное в Комиссию, с личной подписью кандидата или руководителя образовательной организации и указанием даты ознакомления с представлением.
21. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата или руководителя образовательной организации, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.
22. Представление кандидата или руководителя образовательной организации должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ кандидата или руководителя образовательной организации ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
22. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения кандидатов и руководителей образовательных организаций не позднее чем за месяц до ее начала.
23. Кандидаты (кандидат) и руководители образовательных организаций при аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают:
 - использование автоматизированной системы для проведения тестового испытания в целях выявления соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
 - оценку реферата кандидатов, творческого отчета руководителя образовательной организации по вопросу совершенствования управления образовательной организацией или программы развития образовательной организации.
24. По результатам аттестации руководителей образовательной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности;
 - о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.
25. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об аттестации кандидата и о рекомендации Комитету по образованию назначить на должность руководителя образовательной организации;
 - о признании кандидата не прошедшим аттестацию.
26. Результаты аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций заносятся в протокол, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.
- Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.
27. В протокол заседания Комиссии в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемых кандидата или руководителя образовательной организации, о необходимости повышения квалификации и другие рекомендации.
- При наличии указанных рекомендаций Комитет по образованию не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата или руководителя образовательной организации.
28. В случае, если кандидат признал не прошедшим аттестацию, он в течение года не допускается до участия в аттестации на должность руководителя образовательной организации.
29. На основании решения Комиссии о результатах аттестации кандидатов (кандидата) и руководителей образовательных организаций Комитетом по образованию издается приказ.
- На основании приказа Комитета по образованию на кандидата или руководителя образовательной организации составляется выписка из приказа, с которой кандидат или руководитель образовательной организации знакомится под подпись в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения.

Полный текст постановления № 383 от 07.06.2024 с приложением опубликован
в сетевом издании GAZETAZAPRUДА по адресу: GAZETAZAPRUДА.RU

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 386 от 27.06.2024
г. Оленегорск**

**О признании утратившими силу постановлений Администрации
города Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р, постановляю:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:
 - от 05.12.2022 № 1232 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности»;
 - от 26.01.2023 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 05.12.2022 № 1232 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией объектов тепловой сети, находящихся в муниципальной собственности».
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 396 от 04.07.2024
г. Оленегорск**

**О внесении изменений в подпункт «а» пункта 21 раздела 2 Положения о
формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного**

постановлением Администрации города Оленегорска от 22.12.2023 № 805

С целью уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р, постановляю:

1. Внести в подпункт «а» пункта 21 раздела 2 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 22.12.2023 № 805, изменения, изложив его в следующей редакции:
 - «а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая взносы по обязательному социальному страхованию в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 405 от 04.07.2024
г. Оленегорск**

**О внесении изменений в подпункт «а» пункта 21 раздела 2 Положения о
формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного**

постановлением Администрации города Оленегорска от 22.12.2023 № 805

С целью уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р, постановляю:

1. Внести в подпункт «а» пункта 21 раздела 2 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Оленегорска от 22.12.2023 № 805, изменения, изложив его в следующей редакции:
 - «а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая взносы по обязательному социальному страхованию в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

Администрация муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 406 от 04.07.2024
г. Оленегорск**

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании
безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет
муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией
Мурманской области**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р, постановляю:

**Мастерская «ГРАНИТ»
ПАМЯТНИКИ
ОГРОМНЫЙ ВЫБОР!
КАМЕНЬ СО ВСЕГО МИРА
РАЗНЫХ ФОРМ И ЦВЕТОВ
РАЗНОИДНОСТИ КАРЕЛЬСКОГО ГРАНИТА**

**РАЗНЫХ ФОРМ И ЦВЕТОВ
РАЗНОИДНОСТИ КАРЕЛЬСКОГО ГРАНИТА**

**АКЦИЯ! Срочное изготовление и установка!
Договор, смета, кассовый чек, гарантия.**

**Офис открыт для Вас с 10.00 до 19.00.
Вс. пн. - выходной.**

**ОЛЕНЕГОРСК, ул. Энергетиков, 6, ТЦ "Феррит",
МОНЧЕГОРСК, 31 км, Привокзальная шоссе, 14;
ул. Красноармейская, 58А;
т.707-777, 8-911-062-97-13, WWW.GRANITE51.SU**

Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22р, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 11.08.2016 № 341 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная руда» и в сетевом издании GAZETAZAPRUДА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUДА.RU.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.С. Пашицкий,
заместитель главы Администрации города.**

Полный текст постановления № 406 от 04.07.2024 с приложением опубликован
в сетевом издании GAZETAZAPRUДА по адресу: GAZETAZAPRUДА.RU

Приложение № 1
к решению Оленегорской территориальной
избирательной комиссии
от 07.07.2024 г. № 110/478

Сообщение

**о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов
участковых избирательных комиссий Оленегорской территориальной
избирательной комиссии**

В соответствии с разделом 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-б, постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 28.03.2018 № 30/224 «О возложении на территориальные избирательные комиссии полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий Мурманской области» Оленегорская территориальная избирательная комиссия объявляет о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Оленегорской территориальной избирательной комиссии.

Прием предложений осуществляется в период с 19 июля по 08 августа 2024 года включительно. В резерв составов участковых комиссий зачисляются лица, не имеющие ограничений в соответствии с п.1 ст.29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (за исключением подпунктов "ж", "з", "и", "к" и "л" указанного пункта Федерального закона).

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы: для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений: – решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии; – если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава;

для иных общественных объединений: 1) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения; 2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанной в пункте 2 адрес не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий; для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий – решение представительного органа местного самоуправления, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены: – письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий; – копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий. Прием документов для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется Оленегорской территориальной избирательной комиссией по адресу: Мурманская обл., г.Оленегорск, ул. Строительная, дом 52, телефон 8 (81552) 58920. Время работы комиссии в период приема документов: в рабочие дни – с 09.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – с 10.00 до 14.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о приеме заявлений граждан о предоставлении земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство муниципальных отношений Мурманской области информирует о возможности предоставления земельного участка:

– земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 51:12:0030101, проектной площадью 1431 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Мурманская область, муниципальный округ город Оленегорск, город Оленегорск, ул. Красноармейская, для ведения садоводства в собственность за плату.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка подаются лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в Министерство муниципальных отношений Мурманской области по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 18, каб. № 114, понедельник – четверг с 9.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, пятницу с 9.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

Извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru) в разделе «Земельные участки», поиск по местонахождению и виду торгов «Аренда и продажа земельных участков», на официальном сайте Министерства муниципальных отношений Мурманской области (https://property.gov-murman.ru) в разделе «Направление деятельности» во вкладке «Предоставление земельных участков на торгах», в газете «Заполярная руда».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru). Дата начала приема заявлений: 23.07.2024 Дата окончания приема заявлений: 21.08.2024 Контактные лица: Специалисты отдела организации торгов 8(8152) 689-617.

**Заполярная
руда**

**№ 27 (5063)
Распространяется бесплатно**
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ51-00352 от 08.08.2017. Газета выходит по субботам. Способ печати – офсетный.

Учредитель газеты:

Администрация г. Оленегорска
с подведомственной территорией
Мурманской области.
Индекс **52847**.
При использовании материалов ссылка на газету «Заполярная руда» обязательна.

Главный редактор **Яшина Ю. Д.**
Компьютерная верстка в редакции газеты «Заполярная руда». Выход в свет 13 июля 2024 года. Газета отпечатана в ООО «М51», 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Тираж 500. Заказ №27216.

Адрес редакции, издателя:
184530, г. Оленегорск, Мурманской области, ул. Бардина, д. 56.
Телефон редакции: 8-953-757-91-97.
E-mail: zapruda@mail.ru;
группа VK: https://vk.com/zapruda;
сайт: https://gazetazapruda.ru.



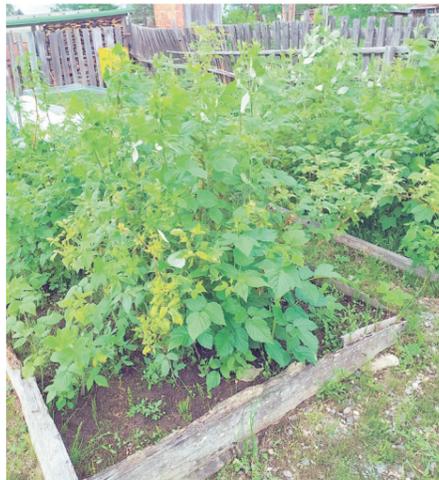
Во саду ли, в огороде

"Квартира, дача, машина" — эти три слова характеризуют потребительский идеал, который сложился еще в советское время. Этот "джентльменский набор" стал для большинства граждан нашей страны символом высокого социального статуса и богатства. Дачные участки – важная часть современной жизни и для жителей нашего региона. О том, что северяне выращивают на своих загородных участках нам рассказали дачники Оленегорска.



Евгения Заверуха: Дача в Ягельном бору перешла к нам от свекрови, у которой участок был с 1986 года. Мы взяли в свои руки несколько лет назад. Начали с посадки клубники, которую с большим удовольствием сейчас кушают наши дети. Северная

клубника отличается от южной, у нее неповторимый аромат и вкус. Посаженная картошка тоже порадовала, в отличие от корнеплодов средней полосы, наша картошка более сахарная и рассыпчатая. Еще на грядках свое почетное место занимает разнообразная зелень – укроп, лук, салат, редиска. Дача – место, где дети приучаются к труду, а еще отличная возможность с пользой и удовольствием провести свободное время. Ничего нет более приятного, чем легкая усталость после дачных забот.



нужно ли прополоть и полить. Удовольствие иметь свой клочок земли ни с чем не сравнить, что может быть лучше – выйти утром на крыльцо дачного домика, выпить чашечку кофе, и в тишине наслаждаться свежим воздухом!

Мария Сергеева: Дачей я начала заниматься в 2017 году. Мужу Андрею нравилась идея проводить выходные за городом. Дачу обустроили для дружеских встреч. Я начинающий дачник, поэтому мой огородный сезон начинается в конце мая – покупаю рассаду перцев и кабачков. Больше всего меня порадовал урожай кабачков в прошлом году, удалось сделать много запасов на зиму. Как только приезжаю за город, сразу проверяю свои грядки, оцениваю, как выросли мои культуры,



рое всегда хотелось посадить в условиях Заполярья. Семена я привезла лет 8 назад из Норвегии. Также меня радуют декоративные клены – краснолистный и желтолистный, их саженцы купила на ярмарке Санкт-Петербургского питомника. Каждое лето на моей даче радуют пышным цветением пионы, виолы, петунии, флоксы, васильки, кореопсис. Я считаю, что для счастья не так много надо, просто украсить свою жизнь цветами.



Галина Якуничева: Дача в нашей семье появилось лет 20 тому назад, долгое время ею заведовал муж – засаживал участок картошкой. Я занялась участком несколько лет назад, посадив сначала куст сирени. Желание экспериментировать сподвигло заниматься цветами. Хотелось выяснить какие цветы смогут прижиться на нашей северной земле. Голубой гималайский мак – одно из тех растений, кото-



встречаюсь с друзьями – паримся в бане, жарим шашлыки, перевозю дух от суетливой и насыщенной городской жизни. Что может быть лучше запаха свежего лука, зелени и редиски со своего огорода – это аромат Лета!

Татьяна Морозова: Дача появилась в нашей семье два года назад. Ее приобретали как место отдыха и встречи с друзьями. От бывших хозяев достались насаждения, поэтому пришлось превратиться в огородников. Решила попробовать свои силы и посадила зелень, морковь и картошку. В этом сезоне, надеюсь, порадуют урожаем салаты, огурцы, кабачки, помидоры, перцы, лук и чеснок. Для меня дача остается местом отдыха, там я с удовольствием



Анна Зацепурин.
Фото из личного архива героини отроса.



Еще больше интересных новостей в официальной группе Администрации города Оленегорска.

Сканируйте qr-код, подписывайтесь на новости группы и будьте в курсе последних событий первыми!