

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 85 от 16.02.2026

г. Оленегорск

**О Порядке предоставления дополнительных гарантий
права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В целях закрепления механизма межведомственного взаимодействия по защите жилищных прав и обеспечения дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 883 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении», Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 26.03.2024 № 192-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства образования и науки Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области при предоставлении лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, дополнительной гарантии права на жилое помещение в виде выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Определить отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска уполномоченным органом:

– по формированию и ведению реестра детей-сирот, не имеющих жилых помещений с момента утраты детьми родительского попечения до достижения ими четырнадцатилетнего возраста;

– по формированию и ведению муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

– по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

– по приему заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого

помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направлении информации о принятом решении;

- по осуществлению контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список и в случае неподачи таких заявлений принятию мер по включению этих детей в список;

- по ведению реестра детей-сирот, за которыми сохранено право пользования или право собственности на жилое помещение;

- по осуществлению контроля за использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- по приему заявлений кандидатов в получатели сертификата в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- по приему заявлений на выдачу свидетельства на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

4. Определить Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска уполномоченным органом:

- по формированию специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации обеспечения и обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации предоставления и предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

- по проведению необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за счет средств субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по осуществлению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо текущего ремонта жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено;

- по формированию списка граждан, претендующих на получение сертификата, обеспечению выпуска, вручения сертификата получателям и ведение реестра сертификатов;

- по осуществлению социальной выплаты на основании выданного свидетельства на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации города Оленегорска:

- от 13.02.2020 № 144 «О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- от 10.04.2020 № 353 «О внесении изменений в постановление Администрации города Оленегорска от 13.02.2020 № 144 «О Порядке предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.С. Пашинский,
Глава города Оленегорска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска
от 16.02.2026 № 85

**Порядок
предоставления дополнительных гарантий права
на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность структурных подразделений Администрации города Оленегорска по предоставлению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Дополнительные гарантии права на жилые помещения обеспечиваются Администрацией города Оленегорска в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 397), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 2047), Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее – постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП); постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» (далее – постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП).

II. Полномочия Администрации города Оленегорска

3. Администрация города Оленегорска издает муниципальные правовые акты, закрепляющие право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения:

- о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях (далее – о сохранности жилого помещения);

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – о гарантии предоставления жилого помещения);

- о включении (об отказе во включении) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – муниципальный список);

- об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, из муниципального списка;

- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма;

- о продлении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок;

- о сокращении срока действия (об отказе в сокращении срока действия) договора найма специализированного жилого помещения;

- о предоставлении (отказа в предоставлении) выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

- об исключении получателя сертификата из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

– о реализации преимущественного права на обеспечение жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

III. Формирование и ведение муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

4. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

4.1. Осуществляет подготовку правовых актов о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

4.2. Формирует и ведет реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, с момента утраты детьми родительского попечения до достижения ими четырнадцатилетнего возраста в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

4.3. Формирует и ведет муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.4. Разъясняет детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, порядок предоставления жилых помещений в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

4.5. Осуществляет прием заявлений и документов для включения в муниципальный список, а также их регистрацию в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП;

4.6. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

4.7. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении в муниципальный список в течение трех месяцев со дня достижения детьми возраста 14 лет или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений, подает соответствующее заявление и осуществляет подготовку проекта постановления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

4.8. Осуществляет прием заявлений о включении в муниципальный список по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 397, а также следующих документов:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);
- копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении;
- копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего лица дееспособным (эмансипированным);
- копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав (при наличии);
- сведения, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства;
- копия вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения);
- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта);
- копия документа о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, непригодным для постоянного проживания

или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);

- копия справки о праве заявителя на льготу по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданной лечебно-профилактической организацией (при наличии);

- копия документа, подтверждающего отсутствие прав собственности на жилые помещения;

- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних (за исключением неуплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей), против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества.

4.9. Осуществляет регистрацию заявления в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.10. Выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) расписку о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

4.11. Запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список подтверждение следующих сведений, указанных в заявлении:

- сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

- сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

- сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).

Документы и информация, перечисленные в пунктах 4.8 и 4.11 настоящего Порядка, отдел опеки и попечительства запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе или данные документы не имеются в отделе опеки и попечительства.

4.12. Направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

4.13. Осуществляет подготовку правовых актов Администрации города Оленегорска для принятия решения не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список:

- о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет в муниципальный список;

- об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли 23 лет, в муниципальный список.

4.14. Направляет копию правового акта Администрации города Оленегорска о включении (об отказе во включении) в муниципальный список в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, или вручает заявителю под расписку.

4.15. Включает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в муниципальный список в порядке очередности в зависимости от даты принятия решения о включении указанных лиц в муниципальный список.

4.16. Осуществляет подготовку проекта правового акта об исключении из муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка

4.17. Направляет в Министерство образования и науки Мурманской области:

- ежегодно, до 15 января, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году;

- ежегодно, в срок до 15 июля, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году, в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления актуализированный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, по форме согласно приложению № 8 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП;

- не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него информацию о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка, информацию о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в целях размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» по формам согласно приложению № 9 к Правилам, утвержденным

постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

IV. Исключение детей-сирот из списка

5. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

5.1. При усыновлении (удочерении) детей-сирот в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении) осуществляет подготовку проекта постановления об исключении таких детей из списка.

5.2. Исключает из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в случаях предусмотренных пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

Решение об исключении из списка оформляется постановлением Администрации города Оленегорска в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Оленегорска об исключении из списка вносит соответствующие изменения в список детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, и направляет (вручает) решение об исключении из списка детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

V. Принятие решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в городе Оленегорске и включении их в список по новому месту жительства в субъекте Российской Федерации

6. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

6.1. При поступлении запроса уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о предоставлении учетного дела в связи с принятием заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в городе Оленегорске и включении их в список по новому месту жительства в субъекте Российской Федерации в течение 12 рабочих дней со дня получения запроса осуществляет проверку наличия либо отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, в том числе посредством межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений, и принимает одно из следующих решений:

– в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце 1 пункта 6.1 настоящего Порядка направляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело гражданина, в отношении которого подано заявление;

– в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня получения их подтверждения принимает решение об исключении детей-сирот из списка.

6.2. Принимает решение об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в городе Оленегорске в течение 10 рабочих дней со дня поступления копии акта уполномоченного органа субъекта Российской Федерации по новому месту жительства о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

6.3. Вносит соответствующие изменения в список в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6.4. В течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в список, но не позднее 6 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка, направляет его копию гражданину, в отношении которого принято решение об исключении из списка, и в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии решения об исключении из списка по прежнему месту жительства гражданину разъясняется порядок его обжалования.

VI. Принятие решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства в городе Оленегорске

7. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

7.1. Осуществляет прием заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства с прилагаемыми документами в случаях и в порядке, которые определяются законами или иными нормативными правовыми актами Мурманской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Осуществляет регистрацию заявления об исключении из списка в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.3. Выдает (направляет) расписку законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представителям законных представителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о принятии заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

7.4. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных с заявлением документах, направляет лицам, указанным в пункте 7.3 настоящего Порядка, запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан этим лицам под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

7.5. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в

уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты включены в список, письменный запрос о предоставлении учетного дела.

7.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела принимает одно из следующих решений:

а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение о включении в список по новому месту жительства);

б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее – решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

7.7. Включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в муниципальный список.

8. Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства принимается в случае:

– наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

– установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Решение о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется постановлением Администрации города Оленегорска, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в пункте 7.3 настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

VII. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими

10. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

10.1. Осуществляет подготовку правовых актов о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях (далее – о сохранности жилых помещений).

10.2. Направляет копию муниципального правового акта о сохранности жилого помещения в:

– территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

– организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраненное жилое помещение;

– отделение по г.Оленегорску государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

10.3. В течение месяца с момента издания муниципального правового акта о сохранности жилого помещения производит обследование жилого помещения с составлением акта обследования его состояния.

10.4. Проводит обследования сохраненных жилых помещений не реже одного раза в шесть месяцев, по результатам составляет акты обследования, которые утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.

10.5. Обеспечивает хранение актов обследования жилых помещений в личных делах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

10.6. Незамедлительно предпринимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений, а также оспариванию сделок по незаконному распоряжению им.

10.7. В случае проживания в жилых помещениях, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, при наличии законных оснований совместно с юридическим отделом Администрации города Оленегорска, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска принимает меры по обмену (расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Осуществляет подготовку предварительного разрешения на сдачу законным представителем в наем жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

10.9. Осуществляет контроль за своевременным оформлением договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, руководителями учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунами (попечителями), приемными родителями или иными законными представителями, в случае непринятия с их стороны мер, в течение трех месяцев оформляет договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

VIII. Установление факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях

11. Отдел опеки и попечительства администрации города Оленегорска:

11.1. Осуществляет прием заявлений законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении согласно пункту 3 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

11.2. Запрашивает документы и информацию, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены законными представителями и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе.

11.3. Передает в течение 15 рабочих дней со дня предоставления всех прилагаемых документов, а также получения дополнительно истребованных у заявителей или уполномоченных органов и организаций, заявление законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленных полностью дееспособными (эмансипированными), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в межведомственную комиссию по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения.

11.4. На основании заключения межведомственной комиссии по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

- об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.

IX. Организация работы по обеспечению жилыми помещениями, проведению мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска):

12.1. Обеспечивает своевременное приобретение жилых помещений за счет средств субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации обеспечения и обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации предоставления и предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

12.2. Организует работу по включению жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с условием передачи этих помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, с последующей компенсацией стоимости жилых помещений муниципального жилищного фонда, включенных в специализированный жилищный фонд в бюджет муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

12.3. Организует работу по приобретению жилых помещений за счет средств субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации обеспечения и обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации предоставления и предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с последующим их ремонтом в целях приведения в состояние, отвечающее требованиям благоустроенности применительно к условиям населенного пункта.

12.3. Принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда в форме приказа.

12.4. Организует предоставление жилых помещений по договорам специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

X. Обеспечение дополнительных гарантий

**по подготовке жилых помещений к заселению детьми-сиротами,
детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами**

13. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

13.1. Формирует и ведет реестр детей-сирот, за которыми сохранено право пользования или право собственности на жилое помещение.

13.2. Организует обследование жилых помещений, требующих проведения ремонта, комиссией, созданной распоряжением Администрации города Оленегорска.

13.3. Направляет заявку в КУМИ Администрации города Оленегорска с указанием списков жилых помещений, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в ремонте в очередном финансовом году, не позднее 1 декабря текущего года.

14. КУМИ Администрации города Оленегорска обеспечивает проведение необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к моменту достижения ими возраста 18 лет или по личному заявлению к моменту выпуска из образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций системы здравоохранения и иных учреждений, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях.

**XI. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений
по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения
по договорам социального найма либо собственниками жилого помещения,
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации**

15. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

15.1. Проводит проверку условий жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

15.2. Осуществляет подготовку проекта заключения в соответствии с приложением № 6 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

15.3. Передает проект заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

15.4. На основании заключения, вынесенного межведомственной комиссией, осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта:

- о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

15.5. В течение 5 рабочих дней направляет копию правового акта:

- лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в КУМИ Администрации города Оленегорска.

**XII. Организация работы по рассмотрению заявлений
о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения
лицо, относившееся к категории лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

16. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

16.1. Осуществляет прием заявлений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицом, относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.03.2024 № 464, а также документов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации № 2047.

16.2. Направляет межведомственные запросы в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2047.

16.3. Осуществляет подготовку проекта заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной в соответствии с приложением № 6 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП.

16.4. Передает проект заключения с подтверждающими документами в межведомственную комиссию по вопросам предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов полученных по межведомственным запросам.

16.5. На основании заключения, вынесенного межведомственной комиссией, осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта:

- о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

16.6. В течение 3 рабочих дней направляет копию правового акта заявителю:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием единого портала в форме электронного документа.

16.7. Формирует учетное дело заявителя в бумажном и (или) электронном виде, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 3,6 и 10 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 2047.

**XIII. Организация работы по предоставлению
выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства по которому обеспечены ипотекой**

17. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

17.1. Обеспечивает прием, регистрацию заявлений кандидатов в получатели сертификата в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список претендентов) в соответствии с пунктом 3 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 (далее – Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2227) а также документов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации № 2227.

17.2. Направляет межведомственные запросы в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления для получения сведений и документов, указанных в пункте 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2227.

17.3. Формирует учетное дело о выплате заявителя в бумажном и (или) электронном виде, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 2227 и пунктах 8,11 и 14 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ (далее – дело о выплате заявителя).

17.4. Формирует список граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, на основании письменной информации отдела опеки и попечительства о численности кандидатов в получатели сертификата в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями в срок до 1 июля.

17.5. Передает дело о выплате заявителя в комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее – Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 2227.

17.6. Осуществляет подготовку проектов постановлений о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты.

17.7. Направляет (вручает) в течение 5 рабочих дней копию постановления о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты заявителю.

17.8. Направляет (вручает) одновременно с копией постановления о предоставлении выплаты сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее – сертификат).

17.9. Осуществляет прием заявлений и документов получателей сертификата о восстановлении в списке лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в случае, если сделка купли-продажи жилого помещения признана недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки.

17.10. Осуществляет прием копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение, оформленное в собственность, представленной получателем после реализации сертификата.

17.11. Осуществляет подготовку постановления об исключении получателя сертификата из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями, на основании копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – жилое помещение, оформленное в собственность, в течение 15 дней со дня ее получения.

17.12. Направляет копию списка претендентов и реестра сертификатов не позднее 15 дней со дня их формирования в Министерство образования и науки Мурманской области.

18. КУМИ Администрации города Оленегорска:

18.1. В срок до 1 ноября формирует реестр сертификатов на очередной календарный год с указанием номера сертификата.

18.2. Обеспечивает выпуск, заполнение данных и вручение сертификата получателям.

18.3. Ведет реестр сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18.4. Осуществляет прием получателя сертификата и проверку проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты.

18.5. Принимает решение о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям Российской Федерации.

18.6. Осуществляет прием документов в случае направления средства выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

18.7. Выдает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением получателю сертификата в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 или 11 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1. Федерального закона № 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденных Постановлением

Правительства Российской Федерации № 2227, решение в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

18.8. Осуществляет прием правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное за счет средств выплаты (копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости).

18.9. Направляет межведомственный запрос в течение одного рабочего дня со дня представления получателем сертификата выписки из Единого государственного реестра недвижимости в публично-правовую компанию «Роскадастр» о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

18.10. В течение 10 рабочих дней после получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение перечисляет средства выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет.

18.11. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю сертификата уведомления, перечисляет средства выплаты на счет кредитной организации для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

18.12. Направляет копию списка претендентов и реестра сертификатов не позднее 15 дней со дня их формирования в Министерство образования и науки Мурманской области.

XIV. Организация работы по предоставлению свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

19. Отдел опеки и попечительства Администрации города Оленегорска:

19.1. Обеспечивает прием, регистрацию заявлений о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, а также документов в соответствии с п.2.2. Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

19.2. Направляет межведомственные запросы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления для получения сведений и документов, предусмотренные подпунктами «б» – «д», «ж» пункта 2.2. Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

19.3. Осуществляет проверку наличия в его распоряжении и в распоряжении иных структурных подразделений Администрации сведений в отношении заявителя в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

- об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении заявителя в дееспособности или признании его недееспособным;

- о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

- об отсутствии права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;

- решения межведомственной комиссии о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области.

19.4. Формирует в учетное дело поступившие от заявителя документы и ответы на информационные запросы поставщиков сведений.

19.5. Осуществляет подготовку проектов постановлений о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

19.6. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении свидетельства не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении свидетельства.

19.7. Направляет в течение 3 рабочих дней копию постановления о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства заявителю.

19.8. Выдает заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня принятия постановления, свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее -свидетельство), и разъясняет порядок его реализации.

19.9. Регистрирует перед выдачей свидетельство в журнал по форме приложения № 2 к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

19.10. Осуществляет прием заявлений и документов получателей свидетельства на замену в связи с его утратой или порчей в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

19.11. Производит выдачу нового свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства.

19.12. Осуществляет подготовку постановления об исключении получателя свидетельства из списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении социальной выплаты.

20. КУМИ Администрации города Оленегорска:

20.1. Осуществляет прием получателя свидетельства, осмотр выбранного жилого помещения, составление договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет социальной выплаты, присутствие при оформлении сделки купли-продажи.

20.2. Составляет акт об отсутствии у заявителя претензий по благоустроенности и пригодности данного жилого помещения.

20.3. Принимает заявление об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству в соответствии с формой приложения № 6 к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП), и документы, предусмотренные пунктом 5.7. Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

20.4. Направляет межведомственные запросы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления для получения сведений и документов, предусмотренные подпунктами «б», «ж» пункта 5.7. Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП.

20.5. Осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления межведомственный запрос о подтверждении права собственности заявителя на жилое помещение, приобретенное на основании свидетельства в публично-правовую компанию «Роскадастр».

20.6. Принимает решение об осуществлении социальной выплаты или об отказе в осуществлении социальной выплаты не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы, при этом общий срок принятия решения не должен превышать 20 рабочих дней.

20.7. Направляет в течение 3 рабочих дней копию решения об осуществлении социальной выплаты или об отказе в осуществлении социальной выплаты.

20.8. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за принятием решения об осуществлении социальной выплаты, перечисляет средства выплаты в безналичной форме на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

20.9. Направляет копию решения об осуществлении социальной выплаты в отдел опеки и попечительства не позднее трех рабочих дней с момента его принятия для подготовки проекта решения об исключении заявителя из списка.

XV. Заключительные положения

21. Финансирование расходов осуществляется за счет субвенции на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации обеспечения и обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации предоставления и предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 4.1 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии с Законами Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

22. В вопросах, не урегулированных настоящими Правилами, уполномоченные органы руководствуются нормами законодательства Мурманской области, методическими указаниями и инструктивными материалами, утвержденными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

**Журнал регистрации
заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
о включении в муниципальный список**

№ п/п	Дата подачи (поступления) заявления	ФИО заявителя (представителя заявителя)	ФИО, дата рождения лица, в интересах которого подано заявление	Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания	Реквизиты решения о включении/об отказе во включении в список (наименование, дата, номер, краткое содержание)
----------	---	---	---	--	---

Начат « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику отдела опеки и попечительства
Администрации города Оленегорска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет;

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет;

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

в связи с переменной места жительства

По иным основаниям

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа,
принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении,
реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

(указать субъект Российской Федерации,
куда выбывает гражданин имеющий право на обеспечение жильем)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

**Журнал регистрации заявлений
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
об исключении из муниципального списка**

№ п/п	Дата подачи (поступления) заявления	ФИО заявителя (представителя заявителя)	ФИО, дата рождения лица, в интересах которого подано заявление	Адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания	Основания исключения из списка	Реквизиты решения об исключении из списка (наименование, дата, номер, краткое содержание)
-------	-------------------------------------	---	--	--	--------------------------------	---

Начат « _____ » _____ 20____ г.

Окончен « _____ » _____ 20____ г.

**Реестр сертификатов
о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой,
лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
выданных Комитетом по управлению муниципальным имуществом
Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области**

№ п/п	№ сертификата	Дата выдачи сертификата	Дата подачи заявления на предоставление выплаты	Дата, номер решения комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты	Ф.И.О., число, месяц, год рождения получателя сертификата	Размер выплаты – всего (рублей)	Дата, номер акта об исключении получателя сертификата из списка, указанного в пункте 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							