

**Совет депутатов муниципального округа
город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

№ 01-20рс от 18.04.2024

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 05.10.2021 № 01-22рс,

Совет депутатов муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 24.11.2014 № 01-75рс «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 28.01.2015 № 01-03рс «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденное решением Совета депутатов от 24.11.2014 № 01-75рс»;

– решение Совета депутатов города Оленегорска от 07.11.2016 № 01-50рс «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, утвержденное решением Совета депутатов от 24.11.2014 № 01-75рс»;

– подпункт 1.2 пункта 1 решения Совета депутатов города Оленегорска от 12.05.2022 № 01-26рс «О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов города Оленегорска».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заполярная руда» и сетевом издании GAZETAZAPRUDA в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: GAZETAZAPRUDA.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.Ф. Орлова,
заместитель главы Администрации города,

Е.И. Поташ,
председатель Совета депутатов
муниципального округа город Оленегорск
с подведомственной территорией Мурманской области.

Утверждено
решением Совета депутатов
города Оленегорска
от 18.04. 2024 № 01-20рс

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и иным лицам, работающим в органах местного самоуправления (структурных подразделениях Администрации города Оленегорска с правом юридического лица) муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – лица, работающие в органах местного самоуправления, командированное лицо).

2. Направление в служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда командированному предоставляется бесплатное помещение):

– лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, относящимся к высшей группе должностей в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 12 000 рублей в сутки, а при командировании в города Москву и Санкт-Петербург – не более 16 000 рублей в сутки;

– муниципальным служащим (за исключением лиц, относящихся к высшей группе должностей) и иным лицам, работающим в органах местного самоуправления, – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 5 000 рублей в сутки, а при командировании в города Москву и Санкт-Петербург – не более 7 000 рублей в сутки;

б) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), – в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, работающее в органе местного самоуправления, командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда (при отсутствии пассажирских поездов – в плацкартном вагоне скорого поезда);
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

Иные расходы, связанные со служебными командировками, произведенные командированными лицами, с разрешения или ведома руководителя соответствующего органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения с правом юридического лица), возмещаются за счет экономии средств на содержание органа местного самоуправления.

4. Командированному лицу возмещаются расходы по бронированию жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 50 % возмещаемой стоимости найма жилого помещения за сутки.

5. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу выплачиваются суточные и возмещаются расходы по найму жилого помещения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения при предоставлении соответствующей объяснительной и документов, подтверждающих указанную ситуацию.

6. При командировках в местность, откуда командированное лицо, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления (руководителем структурного подразделения с правом юридического лица) остается в указанном месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Решение о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства (включая согласование вопроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта) в каждом конкретном случае принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления (руководителем структурного подразделения с правом юридического лица) с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха, и отражается в соответствующем распоряжении.

7. Расходы по проезду включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта (при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы), а также оплату услуг по оформлению проездных документов, по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы на страховые взносы на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно возмещаются по прямому беспересадочному сообщению, а при отсутствии беспересадочного сообщения – по кратчайшему маршруту следования с наименьшим количеством пересадок.

8. Лица, работающие в органах местного самоуправления, по согласованию с руководителем соответствующего органа местного самоуправления (руководителем структурного подразделения с правом юридического лица) могут использовать для проезда в служебную командировку и обратно личный автомобильный транспорт (находящийся в собственности командированного лица или члена его семьи).

Расходы по проезду в данном случае возмещаются на основании следующих документов:

- служебной записки;
- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- чеков автозаправочных станций (АЗС), подтверждающих стоимость приобретенного топлива в период следования к месту командирования и обратно (указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива);

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту командировки и обратно и нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России) транспортного средства командированного лица.

Возмещению подлежит стоимость израсходованного командированным лицом топлива при проезде по кратчайшему пути следования к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая возмещению, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС.

9. Расходы, связанные со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, возмещаются лицам, работающим в органах местного самоуправления, в размере, установленном Правительством Российской Федерации (уполномоченным им органом) для возмещения командировочных расходов работникам федеральных государственных учреждений при служебных командировках на территории иностранных государств. Расходы по проезду к месту указанной командировки и обратно возмещаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

10. При направлении лица, работающего в органе местного самоуправления, в служебную командировку на основании его личного заявления выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить руководителю органа местного самоуправления (руководителю структурного подразделения с правом юридического лица) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и

произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы по найму жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду, документы об иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома руководителя.

12. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на содержание соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения с правом юридического лица) и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.